

נספח 1 - ניסיון המציע בעבודות דומות בית ספר ארבע/שש שנת

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

בית ספר: _____ יישוב _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
1			
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

בית ספר: _____ יישוב _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
2			
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

בית ספר: _____ יישוב _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
3			
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 2 - ניסיון המציע בעבודות דומות פנימיה

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

שם הפנימייה: _____ יישוב _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
1			
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

שם הפנימייה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
2			
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

שם הפנימייה: _____			
טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
3			
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א' -

טופס 1

תקנה 2(א)1 ו-2(ב)2

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק).

1. אני החתום מטה

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
_____	_____	_____
תאריך לידה	המען	מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב :

1. תעודת מוסד- טופס 2
2. צילום תעודת זהות של הבגיר¹

_____	_____
תאריך	חתימה

¹ אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

כתובתנו באתר :

- נספח ב' -

טופס 2
(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק)

שם המוסד _____ סוג המוסד² _____

מספר רישום³ _____

מען המוסד _____ מיקוד _____ טלפון _____

אני הח"מ

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

מנהל המוסד⁴ _____ / מנהל התאגיד _____

שם התאגיד

שם המוסד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב:

שם המשרד הממשלתי _____ / שם הרשות המקומית _____

מאשר כי תעודה זאת ניתנה על ידי בעניין העסקתו במוסד של:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

תאריך _____ חתימת מנהל המוסד / התאגיד _____

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה להלן:
"מוסד" -

(1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

(2) (א) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:
(1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965:4;
(2) מעון יום או מרכז טיפולי;
(3) מרכז עבודה שיקומי;
(4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;

(ב) עסק, כמשמעותו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:
(1) מטרתו מתן שירותי נופש לקבוצה של אנשים כאמור;
(2) מסייע, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;

(3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991:5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);
(ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש.

(4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, בידור או אבחון לקטינים או לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.

⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

- נספח ג' -

איחוד טפסים 3 ו-4
לפי תקנה 2

בקשת מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 (להלן - החוק).
אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד ב		
שם המשרד הממשלתי	/	שם הרשות המקומית
או משמש מנהל מוסד / תאגיד ¹		
שם מוסד / תאגיד	/	סוג המוסד ²
מען המוסד	מיקוד	טלפון
א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד		
○ את ³		
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
תאריך לידה	מען	

לחילופין

- רצ"ב רשימה בטבלה בדף " המשך טפסים 3+4"
- רצ"ב רשימה על גבי מדיה מגנטית
- ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
- ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.
- ד⁴. אני מייפה את כוחו של

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.
² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: "מוסד" -
 (1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;
 (2) (א) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:
 (1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 (2) מעון יום או מרכז טיפולי;
 (3) מרכז עבודה שיקומי;
 (4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;
 (ב) עסק, כמשמעותו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:
 (1) מטרות מתן שירותי נופש לקבוצה של אנשים כאמור;
 (2) מסיע, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;
 (3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);
 (ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש.
 (4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, בידור או אבחון לקטינים או לבני אד עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.
³ במקרה בו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.
⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה אינו מנהל המוסד או התאגיד.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

להגיש בקשה זו בשמי.

תאריך _____ חתימת מנהל המוסד / התאגיד _____

(המשך טפסים 3+4)

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה- רשימה מרוכזת
(מעל 50 בגירים-הבקשה תוגש על גבי מדיה מגנטית במטא"ר)

שם המוסד / התאגיד _____ מען _____ מיקוד _____ טלפון _____

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מען
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

תאריך _____ חתימת מנהל המוסד / התאגיד _____

ייפוי-כוח למעסיק או למוסד

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסיימים, התשס"א - 2001.

אני החתום מטה _____ בעל תעודת זהות _____

המתגורר ב _____

מיפה כוח/ה של

שם פרטי _____ שם משפחה _____

שהוא/היא:

1. מנהל המוסד/ התאגיד¹
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / _____ (מחק את המיותר).

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, לצורך העסקתי במוסד²

שם המוסד _____ / שם המעסיק _____

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום

תאריך _____ חתימת הבגיר _____

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.
² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

התחייבות מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לשמירת נספחים

אני הח"מ³

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

1. מנהל המוסד/התאגיד¹.

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / _____ (מחק את המיותר).

מצהיר בזאת כי קיבלתי מהבגירים שפרטיהם צוינו בבקשתי, ייפוי כוח (טופס 5) וצילום תעודת זהות בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, לצורך העסקתם במוסד.

כמו כן, אני מתחייב לשמור ברשותי טופס זה וכן את ייפוי הכוח וצילומי תעודות הזהות הנ"ל במשך שנתיים מיום הגשת הבקשה.

תאריך _____ חתימת מנהל המוסד / התאגיד _____

³ למילוי על ידי המעסיק.

נספח 6 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו, מספר 3/2025 עבור מנהל לחינוך התישבותי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו, מספר 3/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 8 - שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהירה/ה בזה כדלהלן: _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ **הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו** עבור המינהל לחינוך
להתקשר עם עורך התקשרות מספר 3-2025 – הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו עבור המינהל לחינוך
התיישבותי פנימייתי ועליה"נ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למרכזת ועדת המכרזים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____

שם החותם _____

חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____

מר / גברת _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שיזהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה
/ תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____

מספר רישיון _____

חתימה וחותמת _____



13
74
עמרים
י"ט באדר ב' התשע"ט
26 במרץ 2019
מר. 2019-3191

תקן לניהול ערבויות דיגיטליות גרסה 1.20.08 - אוגוסט 2020 - סופי להפצה

1. רקע

- 1.1. במסגרת ביצוע תפקידם, משרדי הממשלה מחזיקים בערבויות מסוגים שונים - ערבויות מכרז, ערבויות ביצוע, ערבויות טיב וכיו"ב.
- 1.2. אגף החשב הכללי יזם את התקן לניהול ערבויות דיגיטליות לצורך העברת התהליכים השונים הקשורים בערבויות לכלים דיגיטליים. יעדי הפרויקט הם:
 - 1.2.1. לאפשר קבלת ערבויות בצורה דיגיטלית, ללא צורך במסמכי מקור פיסיים.
 - 1.2.2. לייעל את תהליך ניהול הערבויות בממשלה, ואת הממשק עם הגורמים המנפיקים ערבויות.
 - 1.2.3. להבטיח רמת אמינות ובטחון שלא תפחת מרמת האמינות והביטחון הקיימת בערבויות פיזיות.
 - 1.2.4. להפחית את מספר הסטיות מנוסח הערבות הנדרש על ידי הממשלה.
 - 1.2.5. לייעל את תהליכי בדיקת הערבויות - לשפר את איכות הבדיקה ולהפחית את המשאבים המושקעים בה.
- 1.3. המערכת המרכזית לניהול ערבויות בממשלת ישראל הינה מרכב"ה, אולם קיימות מערכות נוספות בהן מנוהלות או אמורות להתנהל ערבויות. הערבויות מונפקות ע"י בנקים וע"י חברות ביטוח מורשות.
- 1.4. התקן לניהול ערבויות דיגיטליות, המפורט להלן, נותן מענה לריבוי מערכות המנפיקות ערבויות ולריבוי מערכות המקבלות ערבויות.
- 1.5. התקן אינו מהווה חובה רגולטורית, אולם בכל מקרה בו מקבל ערבות ידרוש ערבות דיגיטלית, הנפקת ערבות זו תבצע בהתאם לתקן.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להגדיר עבור הגורמים המעורבים את אופן ניהול הערבויות באופן דיגיטאלי.
- 2.2. לפרט את היבטי ההתממשקות בין הגופים השונים המעורבים בתהליך.
- 2.3. לאפשר לכלל הגופים המעורבים לממש את התפיסה במערכות שלהם, כל אחד לפי תפקידו בתהליך.
- 2.4. להוות בסיס לבדיקות האינטגרציה ובדיקות ההסמכה לתקן שיבוצעו לקראת העלייה לאוויר.

3. הגדרות

- 3.1. נערב - הגורם שהערבות מונפקת עבורו על ידי מנפיק הערבות לטובת מקבל הערבות.



3.2. מקבל ערבות – גורם ממשלתי, כגון משרד ממשלתי או יחידת סמך המקבלים את הערבות, והמוטבים שלה. רשימת מקבלי הערבות, והמערכות של מקבלי הערבויות תפורט בנספח א' לתקן אשר יתעדכן מעת לעת על ידי גורמים מוסמכים בממשלת ישראל.

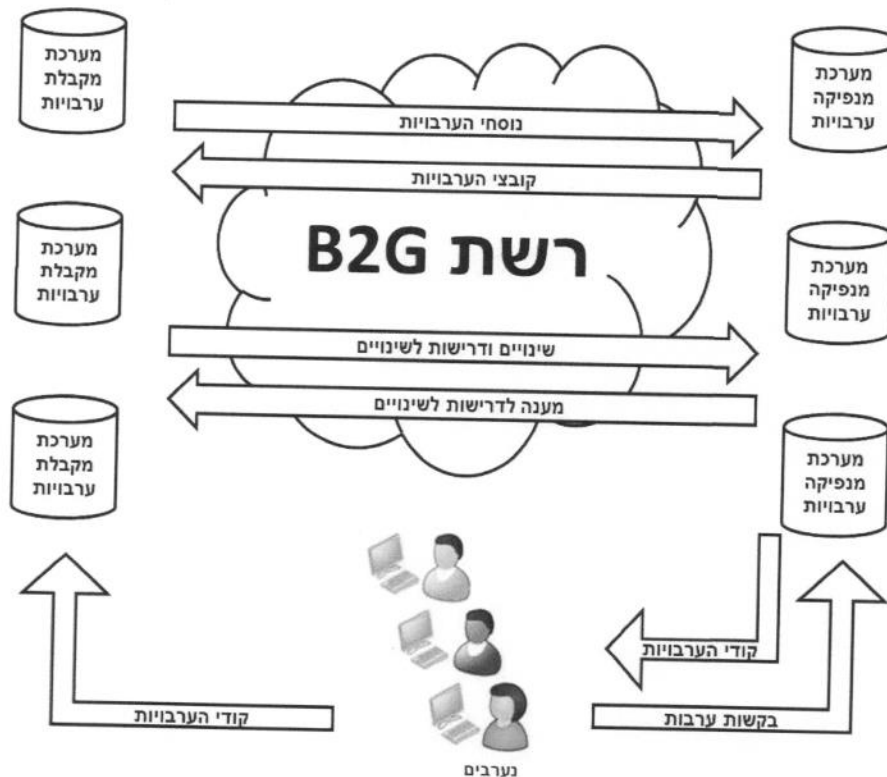
3.3. מנפיק ערבות – גורם מורשה, כגון בנק או חברת ביטוח אשר ערב בגין הנערב עד לסכום הנקוב בערבות, כלפי מקבל הערבות.

3.4. ערבות – התחייבות של מנפיק הערבות אשר מתבצעת עבור הנערב, במסגרתה מנפיק הערבות מתחייב לשלם למקבל הערבות את הסכום הנקוב בערבות בהתאם לתנאים המפורטים בערבות. רשימת סוגי הערבויות שינוהלו בהתאם לתקן זה תפורט בנספח ג' אשר יתעדכן מעת לעת על ידי גורמים מוסמכים בממשלת ישראל.

3.5. תאריך – התאריכים בתקן מתייחסים לימים קלנדריים המסתיימים בשעה 23:59, אלא אם כן נאמר באופן מפורש אחרת. לדוגמא – תאריך הנפקת ערבות, תוקף ערבות, תאריך לביצוע פעולה הם בימים קלנדריים וכו'.

4. תפיסת הפתרון

4.1. תרשים תפיסת הפתרון: (תרשים המתאר באופן כוללני את המפורט בתקן)





4.2. עקרונות כלליים

4.2.1. תקן זה אינו מתייחס לתהליכים פנימיים של מנפיקי הערבויות. בפרט, התקן אינו עוסק באופן ניהול הערבויות במערכות הפנימיות של מנפיקי הערבויות, בשיקול הדעת של מנפיק הערבות לגבי עצם הנפקת הערבות ובתהליכים עסקיים מול הנערבים. בהתאם, התקן אינו עוסק באופן עדכון הנערב לתהליכים שהתבצעו בהתאם לתקן, אופן הגשת הבקשות לקבלת ערבות, לאופן אישור הבקשה על ידי מנפיק הערבות ולאופן מסירת קודי הערבויות לנערבים. לצורך תהליכים אלו, אשר נמצאים באחריות מנפיקי הערבות, כל מנפיק ערבות יגבש תהליכי עבודה נאותים, בהתאם לצרכיו ובכפוף להנחיות המחייבות אותו על פי דין.

4.2.2. תקן זה אינו מתייחס לתהליכים הפנימיים אצל מקבלי הערבויות ברוב התהליכים הרלוונטיים, ועליהם לגבש תהליכי עבודה נאותים בהתאם לצרכיהם ולהוראות המנהליות הרלוונטיות ועפ"י כל דין. יחד עם זאת, כמפורט בתקן, מערכת מקבל הערבות תעדכן את הנערבים לגבי מסרים הנשלחים למנפיק הערבות בקשר לערבות שהונפקה עבורם, בין אם בדואר אלקטרוני או בדרך אחרת שתיקבע במערכות מקבלי הערבויות.

4.2.3. תקן זה אינו מכתוב את אופן המימוש של תפיסת הפתרון במערכות של מקבלי הערבויות ושל מנפיקי הערבויות, כל עוד הפתרון עומד בדרישות התקן.

4.3. קובץ הערבות

4.3.1. ערבויות דיגיטאליות בהתאם לתקן ינהלו באמצעות קבצי XML במבנה המוגדר בסעיף 5.2.8 להלן הבנוי מחלקים שונים המורכבים מ-meta data, מלל, שדות מובנים וחתימות אלקטרוניות.

4.3.2. לאור שיקולים שונים, ביניהם שיקולי אבטחת מידע, מבנה קובץ הערבות הינו אחד לכלל הערבויות ולכן עשוי לכלול שדות מובנים שלא נעשה בהם שימוש בערבות מסוימת ועל כן נשארו ריקים. מבנה הקובץ מוגדר באמצעות קובץ XSD שיפורסם ע"י מרכב"ה עבור כלל הגורמים המשתמשים בתקן, כך שכל תוספת של שדה או שינוי מבנה של שדה, כגון אורך השדה, עלול לגרום לדחיית הקובץ.

על מנת לאפשר נוסחים שונים במסגרת XSD אחיד, כל תבנית (כמפורט בסעיף 5.2.2 להלן) תגדיר לגבי השדות שבנוסחים מסוימים עשויים להתאכלס ע"י מנפיק הערבות ובנוסחים אחרים ע"י מקבל הערבות, את הסטטוס של כל שדה ושדה בתבנית המסוימת. הסטטוסים האפשריים הם: ריק, חובה - תבנית, רשות ע"י מנפיק הערבות, רשות ע"י מקבל הערבות, חובה ע"י מנפיק הערבות, חובה ע"י מקבל הערבות.

לדוגמא, בחלק מההליכים, סכום הערבות נקבע ע"י מקבל הערבות ובהליכים אחרים נקבע ע"י מנפיק הערבות בהתאם להנחיית הנערב.

4.3.3. ערבויות בהתאם לתקן זה הן בשפה העברית. במסגרת גרסאות עתידיות, תבחן האפשרות של תמיכה בשפות נוספות. יחד עם זאת, הזנות בשדות טקסט השונים יכולות לכלול גם מלל בשפה האנגלית.

4.3.4. קובץ ה-XML לא נועד לקריאה או הדפסה כמסמך. על מנת לשמור על עקביות ואחידות מירבית באופן הצגת הערבות והדפסתה, תקן זה מגדיר את מבנה תדפיס הערבות. התדפיס, שיכול להיות



מופק הן ע"י מנפיק הערבות והן ע"י מקבל הערבות עבור הנערב, נועד להמחשה בלבד על מנת להנגיש את תוכן הערבות. התדפיס אינו מהווה את מסמך הערבות ואינו מחייב לכל דבר ועניין.

4.3.5. התקן מבוסס על טכנולוגיית XML, בהתאם קריאת הנתונים מהקובץ, מילוי הנתונים בקובץ, אימות חתימות וחתימה על הקובץ אמורים להתבצע ע"י מערכות מנפיק ומקבלי הערבויות ולא בעריכה ישירה ע"י משתמשי הקצה. יחד עם זאת, הקובץ אינו מונע עריכה ישירה ע"י משתמש ועל כל מי שמממש את התקן במערכותיו לתת את הדעת על ההרשאות שיינתנו למשתמשי הקצה. כמו כן, הקובץ לא כולל בדיקות תקינות וסבירות של הערכים המוזנים בו ועל כל מי שמממש את התקן, לבנות לוגיקה עסקית מתאימה שתבדוק את הערכים טרם הזנת בקובץ.

4.4. מבנה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן

4.4.1. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן היא קובץ XML כמפורט לעיל, הכולל את החלקים הבאים:

4.4.1.1. נוסח הערבות.

4.4.1.2. תוכן השדות המובנים שמנפיק הערבות אחראי למלא.

4.4.1.3. חתימת מנפיק הערבות.

במהלך חיי הערבות, עשויים לחול שינויים בערבות. השינויים ינוהלו בקובץ ה-XML בהתאם למפורט בתקן זה. הערבות הדיגיטאלית תהיה בהתאם לסך השינויים שנעשו בה.

4.4.2. נוסח הערבות ייקבע ע"י מקבל הערבות ולא יהיה נתון לשינוי ע"י מנפיק הערבות. נוסח הערבות כולל:

4.4.2.1. תבנית הערבות.

4.4.2.2. תוכן השדות המובנים שמקבל הערבות אחראי למלא.

4.4.2.3. חתימת מקבל הערבות.

4.5. מאגר התבניות

4.5.1. הממשלה תנהל מערכת לניהול מאגר תבניות.

4.5.2. תבנית הערבות כוללת:

4.5.2.1. Data structure – השדות השונים (meta-data) ללא ערכיהם.

4.5.2.2. ניסוח ההתחייבות – מלל המגדיר את ההתחייבות מנפיק הערבות כלפי מקבל הערבות.

4.5.2.3. תוכן השדות המובנים שמאגר התבניות ממלא.

4.5.2.4. חתימת מאגר התבניות.

4.5.3. התבניות ייקבעו באחת משלושת הרמות להלן:

4.5.3.1. רמת הממשלה – תבנית שתיקבע ע"י החשב הכללי ותחייב את כל משרדי הממשלה.

תבנית זו תהווה את ברירת המחדל עבור משרדי הממשלה.

4.5.3.2. רמת המשרד – במקרים של פעילות ייחודית למשרד והיכן שלא נקבעה תבנית ע"י החשב

הכללי, המשרד יוכל לקבוע תבנית משרדית.



4.5.3.3. רמת מכרז/פעילות – במקרים של פעילות מיוחדות והיכן שלא נקבעה תבנית ע"י החשב הכללי או ע"י המשרד, ניתן יהיה לקבוע תבנית ברמת המכרז/התקשרות.

4.5.4. התבניות ינוהלו במאגר התבניות שיוקם במרכב"ה אשר תחשוף Web Service שיאפשר למערכות השונות שמקבלות ערבויות לקבל קובץ ערבות לפי תבנית מסוימת, כפי שיפורט בהמשך.

4.5.5. לכל תבנית ערבות יהיה מזהה חד-ערכי. כל שינוי בתבנית יצור גירסה חדשה עם מספר שונה, כך שמנפיק ערבות יוכל להבחין אם מדובר בתבנית שכבר אושרה על ידו בעבר או בתבנית חדשה. כמו כן, כפי שיפורט בהמשך, התבנית עצמה תהיה חתומה בחתימה אלקטרונית של מאגר התבניות.

4.6. דיוק החישובים

4.6.1. גובה הערבות והסכום לחילוט יהיו נקובים בשקלים שלמים, ללא אגורות.

4.6.2. חישובי הצמדה לפי תקן זה יתבצעו ברמת דיוק של 4 ספרות לאחר הנקודה ולאחר החישוב יעוגלו לשקל הקרוב.

4.6.3. בבדיקת גובה ערבות מכרז לעומת הנוסח לא יהיה טולרנס.

4.6.4. בהשוואת מצבת הערבויות באמצעות שירות 7 ובהתאמת דרישות לחילוט לתשלומים בגין חילוט, יוגדר טולרנס של שקל אחד (למעלה או למטה), קרי הפרש של עד שקל אחד (כולל) לא מחייב בירור.

4.7. הצמדה

4.7.1. חישוב ההצמדה יתבצע באופן הבא: בעת הנפקת הערבות המנפיק שומר במערכתיו את ערך מדד הבסיס הידוע לתאריך הבסיס שנקבע בערבות. שיטת הצמדה זו, אינה מושפעת מהמועד בו הערבות הונפקה בפועל, כך שגם אם בעת ההנפקה, המדד בגין בסיס ההצמדה שנקבעה בערבות כבר פורסם, עדיין ההצמדה היא למדד הידוע של תאריך הבסיס שנקבע בנוסח הערבות.

4.7.2. ההצמדה תתבצע בין אם המדד היה חיובי או שלילי. בהתאם, תיתכן הצמדה שלילית, שאף עשויה להקטין את הקרן.

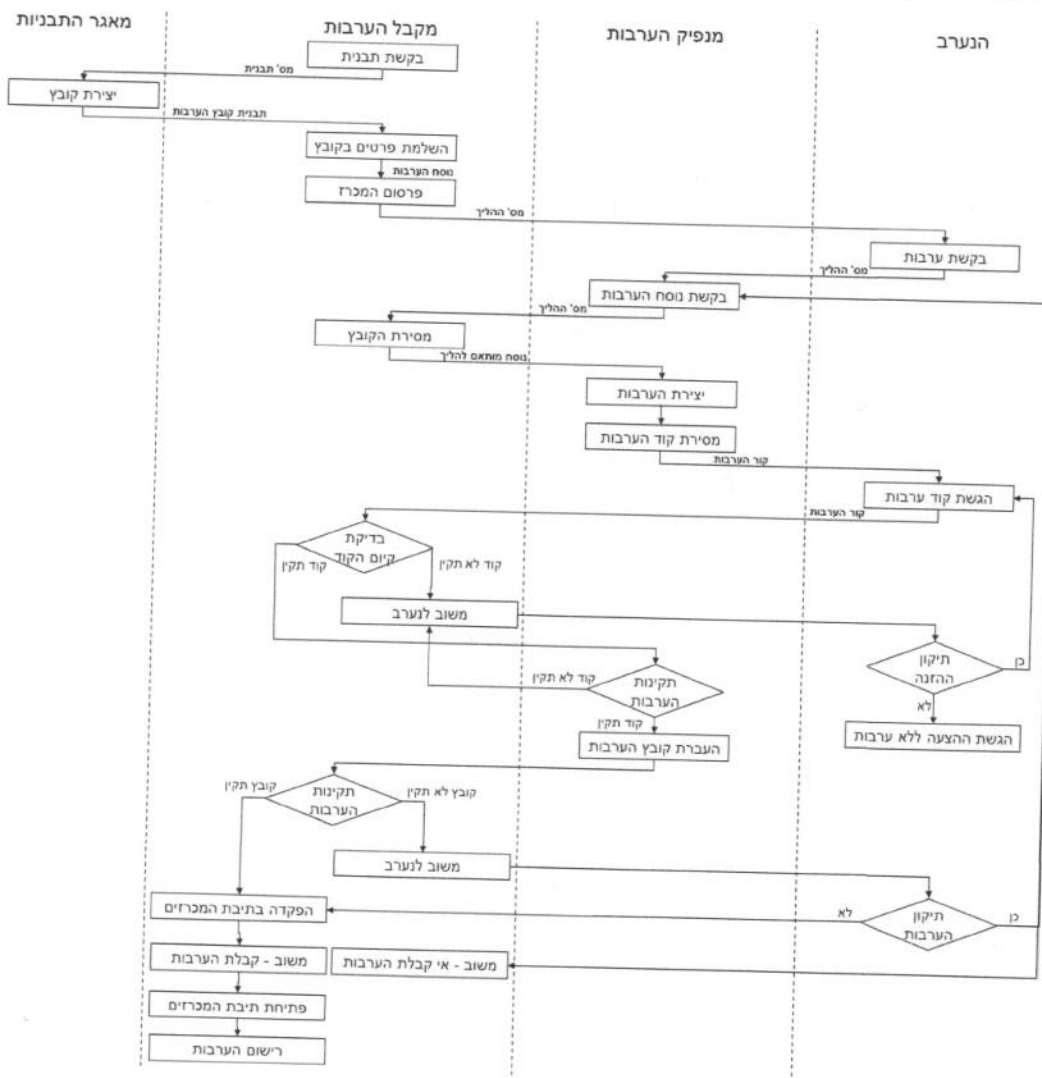


4.8. תהליך הנפקת ערבות

4.8.1. התקן מבדיל בין תהליך הנפקת ערבות מכרז שאמורה להיות מופקדת בתיבת המכרזים לבין ערבויות אחרות (כגון ערבויות ביצוע) שמוגשות ישירות למערכת המקבלת, ללא תיבת מכרזים.

4.8.2. תהליך הנפקת ערבות מכרז:

4.8.2.1. להלן תרשים זרימה המתאר את תהליך הנפקת ערבות מכרז:



להלן פירוט השלבים השונים בתהליך:

4.8.2.2. במהלך הכנת המכרז, מערכת מקבל הערבות פונה למאגר התבניות שמכין עבורה קובץ ערבות בהתאם לתבנית שנבחרה וחותם על הקובץ אלקטרונית.

4.8.2.3. המערכת של מקבל הערבות משלימה בקובץ הערבות את נתוני המכרז וחותמת עליו בחתימה אלקטרונית, ובכך יוצרת מערכת מקבל הערבות נוסח ערבות המותאם למכרז הספציפי.

המכרז מתפרסם ויחד עמו, מתפרסם מספר ייחודי לאותו מכרז.



- 4.8.2.4 בקשת ערבות - הנערב פונה למנפיק הערבות בבקשה להנפיק עבורו ערבות למכרו מסוים, לפי המספר הייחודי של אותו מכרז.
- 4.8.2.5 בקשת נוסח ערבות – לפי המספר הייחודי של המכרז, מערכת מנפיק הערבות מזהה את המערכת הרלוונטית של מקבל הערבות ופונה אליה לקבלת נוסח הערבות.
- 4.8.2.6 מסירת נוסח הערבות – המערכת של מקבל הערבות מעבירה למערכת של מנפיק הערבות את קובץ הערבות הנדרש. בכל פניה של מנפיק הערבות למקבל הערבות יופק קובץ ייחודי עם זיהוי חד-ערכי ("קוד ערבות") שימש להמשך התהליך עבור ערבות מסוימת לנערב מסוים. להמחשה, אם למנפיק ערבות מסוים פונים שלושה נערבים שונים בבקשה להפיק עבורם ערבות לאותו מכרז, על מנפיק הערבות לפנות למקבל הערבות שלוש פעמים עם אותו מספר מכרז – בכל פעם יתקבל קובץ ערבות עם קוד ערבות שונה. בנוסף לקוד הערבות שנקבע ע"י מקבל הערבות, מנפיק הערבות רשאי לנהל אסמכתא פנימית לצרכיו, אולם כל התקשורת בנוגע לערבות תתבסס על קוד הערבות. ניתן יהיה למשוך את נוסח ערבות המכרז באמצעות WS2 החל מ- 21 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. בתקופה זו, מקבל הערבות לא ישנה את נוסח הערבות. ככל שיידרש שינוי בנוסח הערבות, על מקבל הערבות יהיה לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש (עם מספר מכרז חדש).
- 4.8.2.7 יצירת הערבות – ככל שמנפיק הערבות מחליט לתת ערבות לנערב, המערכת של מנפיק הערבות ממלאת את השדות בקובץ הערבות אשר מיועדים למנפיק הערבות, כגון פרטי הנערב, פרטי מנפיק הערבות, סכום הערבות (אם איננו קבוע מראש ע"י מקבל הערבות) וכי. מנפיק הערבות חותם על הערבות בחתימה אלקטרונית כמפורט בסעיף 5.4 להלן. על ידי הזנת השדות הרלוונטיים וחתימה אלקטרונית על הקובץ, יוצרת מערכת מנפיק הערבות ערבות דיגיטאלית.
- 4.8.2.8 מסירת קוד ערבות – מנפיק הערבות ימסור לנערב את קוד הערבות. כל עוד הנערב לא הגיש את קוד הערבות למקבל הערבות, הערבות נמצאת עדיין אצל מנפיק הערבות, עצם קיומה לא ידוע למקבל הערבות, והנערב רשאי לשנות את הערבות או לבטלה, בהתאם לנהלי מנפיק הערבות וללא מעורבות מקבל הערבות.
- 4.8.2.9 הגשת קוד ערבות – כחלק מהגשת ההצעה במכרז, הנערב מקליד למערכת מקבל הערבות את קוד הערבות שהוא קיבל ממנפיק הערבות.
- 4.8.2.10 בדיקת קיום קוד ערבות ע"י מקבל הערבות - מאחר וכל קבצי הערבויות נוצרו במערכת מקבל הערבות ורק לאחר מכן הועברו למנפיק הערבות, המערכת של מקבל הערבות מחזיקה את כל קודי הערבויות האפשריים שעשויים להיות מוגשים אליה, לכן בדיקת קיום קוד הערבות מתבצעת מקומית ובאופן מיידי, כחלק מהגשת ההצעה, ללא פניה למנפיק הערבות.
- 4.8.2.11 בדיקות של מנפיק הערבות לפני העברת הערבות – המערכת של מנפיק הערבות תקבל את קוד הערבות ממערכת מקבל הערבות ותבצע את הבדיקות להלן: בדיקה שמבנה הקוד תואם את המבנה המוגדר בתקן ושהונפקה ערבות עבור קוד זה, בדיקת התאמה



בין קוד הערבות לבין מזהה הנערב שהועבר כאשר נדרשת התאמה של מזהה נערב אחד לפחות המוגדר בערבות לבין מזהה אחד לפחות שהועבר ע"י מקבל הערבות, בדיקת תקינות החתימות האלקטרוניות על הערבות על ידי ביצוע של אימות חתימה ובדיקת תוקף הערבות, קרי שהערבות לא בוטלה ולא פג תוקפה.

אם אחת או יותר מהבדיקות לעיל לא הסתיימו בצורה תקינה, מערכת מנפיק הערבות תודיע על כך למערכת מקבל הערבות. מערכת מקבל הערבות תוכל לספק משוב מידי למגיש הערבות ולאפשר לו להגיש קוד חלופי. בדיקות מנפיק הערבות לפי סעיף זה אינן מהוות אינדיקציה לתקינות הערבות. מערכת מקבל הערבות תבדוק את תקינות הערבות והתאמתה, לאחר העברתה ע"י מנפיק הערבות באמצעות שירות מס' 3.

4.8.2.12. העברת קובץ הערבות – אם הבדיקות לפי סעיף 4.8.2.11 לעיל התבצעו בהצלחה, המערכת של מנפיק הערבות תשלח את קובץ הערבות למערכת מקבל הערבות. מרגע שליחת קובץ הערבות ב- response של שירות מס' 3, מנפיק הערבות לא יבטל את הערבות ולא יבצע בה כל שינוי ללא דרישה או בקשה של מקבל הערבות.

4.8.2.13. מקרים בהם שירות העברת קובץ הערבות ממערכת מנפיק הערבות למערכת מקבל הערבות אינו זמין כתוצאה מתקלה טכנית (למשל בעיית תקשורת, בעיה במערכת מנפיק הערבות או במערכת מקבל הערבות), יטופלו כלהלן:

4.8.2.13.1. עד 48 שעות לפני סגירת תיבת המכרזים, מערכת מקבל הערבות תימנע את המשך הגשת הערבות וכתוצאה מכך את הגשת ההצעה, ותנחה את המציע לנסות שוב במועד מאוחר יותר.

4.8.2.13.2. החל מ- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, מערכת מקבל הערבות תאפשר למציע לבחור בין עצירת תהליך הגשת ההצעה, על מנת לנסות בשנית במועד מאוחר יותר, לבין המשך הגשת ההצעה. אם המציע יבחר להמשיך בהגשת ההצעה, המערכת תשמור את קוד הערבות שהוגש בתיבת המכרזים, כחלק מנתוני הצעת המציע ולאחר פתיחת תיבת המכרזים, תנסה למשוך את הערבות ממנפיק הערבות. פעולת משיכת הערבות לאחר פתיחת תיבת המכרזים לא תחייב פעולה מצד הנערב. אם גם בניסיון הנוסף לא הועברה הערבות, הדבר יטופל כאי הגשת הערבות. כאשר משיכת הערבות מתבצעת לאחר פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת הערבות בהתאם למפורט בסעיפים 4.8.2.14 ו- 4.8.2.15 להלן לא תבצע במהלך הגשת ההצעה, אלא רק כחלק מתהליך בדיקת ההצעות. בהתאם, לא יסופק למציע משוב בדבר תקינות הערבות באופן המאפשר לו לתקן את הפגמים שהתגלו, וזאת כי ההצעה כבר הוגשה והמהלך מתבצע לאחר פתיחת תיבת המכרזים.

4.8.2.14. בדיקת תקינות הערבות ע"י מקבל הערבות – קובץ הערבות המתקבל במערכת מקבל הערבות, ייבדק. לדוגמא, ייבדק שנוסח הערבות לא שונה ע"י מנפיק הערבות (יתבצע אימות חתימת הממשלה שבוצעה כמפורט בסעיף 4.8.2.3 לעיל), תיבדק התאמת פרטי הנערב לפרטי מגיש ההצעה וכו'.



- 4.8.2.15. אם קובץ הערבות איננו תקין, מערכת מקבל הערבות תודיע על כך לנערב שיוכל להגיש קוד ערבות חלופי (במידת הצורך – לאחר טיפול מול מנפיק הערבות). יחד עם זאת מערכת מקבל הערבות לא תמנע מהנערב את הגשת הערבות שנשלחה על ידי מערכת מנפיק הערבות, אם יבחר שלא לתקן את הזנתו למרות הפגמים שנתגלו בבדיקת התקינות של מקבל הערבות. ההתרעות שהוצגו למציע יתועדו במערכת.
- מערכת מקבל הערבות תספק משוב למערכת מנפיק הערבות אודות קבלת או אי קבלת הערבות שנשלחה על ידה. במקרה של אי קבלת הערבות, מערכת מקבל הערבות תעביר למערכת מנפיק הערבות את פירוט הפגמים שנמצאו בערבות. מסר בדבר אי קבלת הערבות יחייב את מקבל הערבות והוא לא יוכל לבצע כל פעולה נוספת בערבות זו. למסר בדבר אי קבלת הערבות יצורף קובץ הערבות ובו שינוי מס' 99 עם סוג פעולה 519 ("החזרת הערבות") כשהוא חתום ע"י מערכת מקבל הערבות (וללא צורך בחתימה אישית של נציג מקבל הערבות). במקרה בו החזרת קובץ הערבות אינה מתאפשרת מסיבה טכנית, יעביר מקבל הערבות את המסר בדבר אי קבלת הערבות ללא קובץ מצורף וישלים את הפעולה בתוך פרק הזמן שנקבע למתן המשוב ע"י משלוח מכתב חתום דיגיטלית מחוץ למערכת לכתובת דוא"ל קבועה שיספק מנפיק הערבות לפי מסמך הניהול השוטף. החזרת הערבות ע"י חתימת שרת אפשרי אך ורק בערבויות שטרם התקבל בגין קוד "401 – התקבל". לא ניתן לתקן או להגיש מחדש קובץ ערבות ששוחרר בשלב זה, לכן הגשת קובץ ערבות מתוקן תחייב יצירת קובץ ערבות חדש, עם קוד ערבות חדש.
- 4.8.2.16. עם קבלת קובץ הערבות, יישלח משוב "התקבל" או "נדחה" למנפיק הערבות. במקרים בהם מתן המשוב לוקח יותר מ-5 דקות, מערכת מקבל הערבות תעביר סטטוס ביניים "400 – הגיע" שפירושו שקובץ הערבות הגיע למערכת מקבל הערבות ונמצא בבדיקה. לאחר שליחת סטטוס 400, מקבל הערבות ישלח את המשוב הסופי (התקבל או נדחה) תוך יום עבודה אחד מרגע הגעת קובץ הערבות לבדיקתו. כחלק מתהליך בדיקת ההצעה, עשויות להתבצע בדיקות נוספות של תקינות הערבות והתאמתה וייתכן שבשלב זה יימצאו פגמים בערבות ומקבל הערבות יחליט להחזיר את הערבות.
- 4.8.2.17. הפקדה בתיבת המכרזים אלקטרונית – קובץ הערבות שהתקבל יופקד בתיבת המכרזים יחד עם יתר נתוני ומסמכי ההצעה.
- 4.8.2.18. פתיחת תיבת המכרזים – בעת פתיחת תיבת המכרזים, יחשפו נתוני ומסמכי ההצעה, לרבות קובץ הערבות. המערכת תתריע בפני צוות פתיחת תיבת המכרזים על מקרים בהם נמצאו פגמים בערבות.
- 4.8.2.19. רישום הערבות – הערבות תירשם במערכת ניהול הערבויות של מקבל הערבות ותנוהל באמצעותה.
- במקרים מסוימים, ייתכן שמערכות מכרזים אלקטרוניים של מקבלי הערבות יאפשרו משיכת הצעה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. גם במקרים אלה, ערבות המכרז לא תוחזר אוטומטית, אלא תידרש החלטת וועדת המכרזים לאחר פתיחת התיבה.

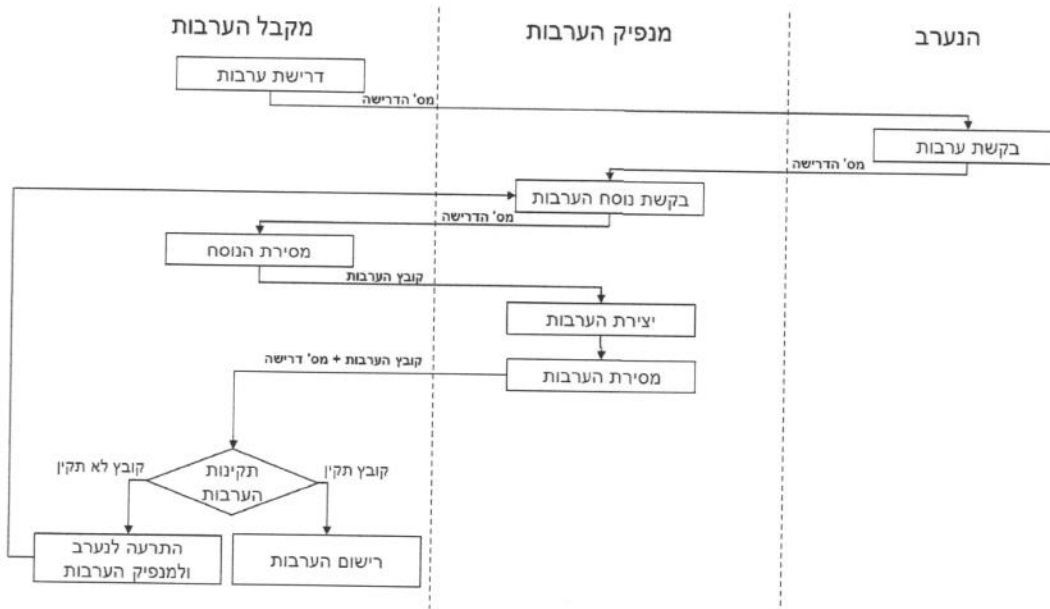
4.9. הנפקת ערבות שאיננה ערבות מכרז



- 4.9.2.2. דרישת הערבות הינה ספציפית לנערב מסוים, אך אינה ספציפית למנפיק ערבות. הנערב יכול לבחור, לפי שיקול דעתו, את מנפיק הערבות שבאמצעותו הוא ינפיק ערבות כנגד הדרישה. כל עוד לא התקבלה ערבות בגין דרישה מסוימת, ניתן יהיה להנפיק קבצי ערבות עבור אותה דרישה למנפיקי ערבות שונים.
- 4.9.2.3. מספר דרישת הערבות יימסר לנערב והוא ימסור אותו למנפיק ערבות לבחירתו. מס' דרישת הערבות יועבר ע"י מנפיק הערבות למקבל הערבות ולפי מס' דרישת הערבות, המערכת של מקבל הערבות תעביר למערכת של מנפיק הערבות את קובץ הערבות הנדרש. למען הבהירות, בהתאם לנוסח הערבות ולנסיבות העניין, ייתכן שקובץ הערבות שיועבר ע"י מקבל הערבות יכלול כבר את פרטי הנערב. לאחר קבלת קובץ הערבות, מנפיק הערבות יחליט אם להנפיק לנערב את הערבות.
- 4.9.2.4. הגשת קוד ערבות – הנערב יעביר את קוד הערבות שהתקבל ממנפיק הערבות כחלק מהתהליך העסקי הרלוונטי במסגרתו נדרש להגיש ערבות למקבל הערבות. העברת קוד הערבות תהיה במסירה אישית של הקוד לגורם הרלוונטי אצל מקבל הערבות (בד"כ קניין או אחראי ערבויות וביטוחים), או באמצעי טכנולוגי, כגון הגשת הקוד ישירות למערכת מקבל הערבות.
- 4.9.2.5. אימות ערבות – תהליך אימות הערבות יכלול את שלושת השלבים שפורטו לגבי ערבויות מכרז – בדיקת קיום קוד הערבות, בדיקות של מנפיק הערבות לפני העברת הערבות ובדיקת הערבות ע"י מקבל הערבות. המשוב לנערב יועבר בהתאם לאופן שבו הוגשה הערבות. אם קוד הערבות נמסר לנציג של מקבל הערבות והוא הזין אותו למערכת מקבל הערבות, אזי תוצאות הליך אימות הערבות יועברו לנערב על ידי אותו נציג. לחילופין, אם קוד הערבות מוגש על ידי הנערב ישירות למערכת מקבל הערבות, אזי מערכת מקבל הערבות תספק את המשוב ישירות לנערב, בדומה לתהליך המוגדר לגבי ערבויות מכרז. בסוגי ערבויות שאינם ערבות מכרז לא יתאפשר לנערב להגיש ערבות שאיננה תקינה, והוא יידרש להגיש קוד ערבות של ערבות תקינה.



4.9.3. תרשים זרימה לתהליך הנפקת ערבות שאיננה ערבות מכרז – חלופה ב' – דחיפת ערבות:



מרבית השלבים בתהליך זה זהים לתהליכים שפורטו בסעיפים 4.8.2 לעיל לגבי ערבויות מכרז ו-4.9.2 לגבי הגשה במשיכה של ערבויות שאינן ערבויות מכרז. להלן פירוט השינויים בתהליך לעומת ערבויות מכרז:

- 4.9.3.1 העברת הערבות מתבצעת ישירות ממנפיק הערבות למקבל הערבות, בהתאם להנחיית הנערב למנפיק הערבות.
- 4.9.3.2 המשוב של מקבל הערבות מועבר למנפיק הערבות וככל שניתן, גם לנערב.

4.10 תהליכי ניהול הערבות

4.10.1 לאורך חיי הערבות מקבלי הערבות דורשים מהנערים או ממנפיקי הערבות לבצע שינויים בערבויות המופקדות אצל מקבלי הערבות. שינויים בערבות מתחלקים לשני סוגים:

4.10.1.1 שינויים המחייבים את הסכמת הנערב – הם שינויים הכוללים הארכת ערבות או הגדלת הערבות. דרישה לשינוי מסוגים אלה, תועבר ע"י מקבל הערבות לנערב בלבד. אם וכאשר הנערב יפנה למנפיק הערבות בבקשה לבצע את השינוי הנדרש ובדעתו של מנפיק הערבות לבצע את השינוי, מנפיק הערבות יפנה למקבל הערבות באמצעות שירות 6 ויקבל ממנו את קובץ הערבות המכיל את דרישת השינוי באמצעות שירות 5, כמפורט להלן. זמן תקן למענה של מקבל הערבות בשירות 5 לבקשה של מנפיק הערבות בשירות 6 להעביר אליו את בקשת השינוי, הינו 5 דקות. אם הנערב ומנפיק הערבות מסכימים לדרישת השינוי, מנפיק הערבות יחתום על השינוי ויעבירו למקבל הערבות באמצעות שירות 6, כמפורט להלן. אם הנערב או מנפיק הערבות מסרבים לדרישת השינוי המחייבת את הסכמת הנערב ומנפיק הערבות טרם משך את דרישת השינוי כמפורט לעיל, באחריות הנערב לעדכן את מקבל הערבות, מחוץ למערכת, ואילו מנפיק הערבות אינו נדרש לנקוט בפעולה כלשהי. אם דרישת השינוי כבר נמשכה ע"י מנפיק הערבות, עליו לשלוח את ההסתייגות שלו



באמצעות שירות מס' 6. למען הסר ספק, אם מנפיק הערבות או הנערב סירבו לבקשת השינוי, בין אם מנפיק הערבות שלח הסתייגות ובין אם לאו, תנאי הערבות יהיו בהתאם לשינוי האחרון שבוצע בערבות, או ככל שלא בוצעו בערבות שינויים, בהתאם לתנאים המקוריים של הערבות.

במענה לבקשת שינוי כאמור, יכול מנפיק הערבות לבצע את השינוי בערבות הקיימת או להחליף את הערבות בערבות חדשה התואמת את דרישת מקבל הערבות. שינוי ערבות יועבר כתוספת נתונים לקובץ הערבות שמשנים ויכלול את התוקף/הסכום החדשים. הקובץ יהיה חתום אלקטרונית ע"י מנפיק הערבות.

מובהר שהארכה חלף חילוט תטופל כחילוט כמפורט בסעיף 4.10.1.2 להלן, וכי שינוי סוג הערבות יטופל כהנפקת ערבות חדשה כנגד דרישת ערבות.

4.10.1.2. שינויים שאינם מחייבים את הסכמת הנערב – הם הקטנה, קיצור, החזרה וחילוט. דרישה לשינוי מסוגים אלה, תועבר ע"י מקבל הערבות למנפיק הערבות ותכלול את קובץ הערבות המכיל את השינוי כמפורט להלן. במקביל למשלוח המסר למנפיק הערבות, ישלח מקבל הערבות הודעה מתאימה גם לנערב (בדוא"ל או בדרך אחרת שתיקבע). מנפיק הערבות נדרש למענה אוטומטי באמצעות המשוב בשירות מס' 5, תוך פרק הזמן שהוגדר כ-time out בתקן ממשל זמין. השינוי ייכנס לתוקף מיד עם קבלת מענה מסוג "התקבל" ממנפיק הערבות, למעט במקרה של דרישה לחילוט. במקרה של דרישה לחילוט קבלת מענה מסוג "התקבל" הינו המועד הקובע לעניין מסירת דרישת החילוט, ואילו מניין הימים לביצוע החילוט יהיה כמפורט להלן בס' 4.10.4.2.

מנפיק הערבות לא נדרש לחתום על השינוי, ולא נדרש לשלוח אותו באמצעות שירות מס' 6, אלא אם כן ברצונו להחליף את הערבות בערבות חדשה בתנאים החדשים. בכל מקרה של הסתייגות משינוי כאמור, על מנפיק הערבות ליצור קשר עם מקבל הערבות מחוץ למערכת.

כאשר מדובר בשינוי המשלב בין שינויים המחייבים את הסכמת הנערב, ושינויים שאינם מחייבים את הסכמתו, כגון הארכת ערבות יחד עם הקטנתה, השינוי יטופל כשינוי המחייב את הסכמת הנערב, למעט מקרים של הארכה חלף חילוט או הארכה עם הקטנה חלף חילוט, שיטופלו כבקשות שאינן דורשות את הסכמת הנערב.

4.10.2. אם מנפיק הערבות בחר להחליף את הערבות הקיימת בערבות חדשה, המערכת של מנפיק הערבות תשלח למערכת של מקבל הערבות את קובץ הערבות החדשה. לאחר קליטת הערבות החדשה תתבצע החזרה של הערבות הקודמת כמפורט בסעיף 4.10.3 להלן. על מנת למנוע מצב בו הלקוח מחויב בתקופת החפיפה בין הערבויות באובליגו בגין שתי הערבויות, התקן תומך בכך שכניסתה לתוקף של הערבות החדשה תותנה בהחזרת הערבות אותה היא מחליפה.

4.10.3. החזרת הערבות

4.10.3.1. ערבות שהונפקה, אך לא נשלחה למקבל הערבות באמצעות שירות מס' 3 ניתנת לביטול על ידי מנפיק הערבות, ללא צורך באישור מקבל הערבות.



4.10.3.2. פקיעת תוקף של ערבות מהווה החזרה של הערבות, ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם מקבל הערבות.

4.10.3.3. לאחר שהתקיימו התנאים להחזרת הערבות באופן יזום על ידי מקבל הערבות, כגון השלמת העבודה, החזרת המקדמה וכיו"ב, נציג מוסמך של מקבל הערבות יזום החזרת הערבות, בהתאם למפורט להלן:

4.10.3.3.1. המערכת של מקבל הערבות תפנה למערכת של מנפיק הערבות ותעביר אליה את קובץ הערבות העדכני בתוספת הוראת החזרה. הקובץ יהיה חתום אלקטרונית ע"י נציג מקבל הערבות, ובחתימת שרת של מערכת מקבל הערבות. האחריות לזיהוי המשתמש החותם ובדיקת הרשאותיו חלה על מקבל הערבות. מקבל הערבות לא יתכחש להחזרת ערבות שהגיעה מהמערכת שלו כשהיא חתומה בחתימה אלקטרונית שהונפקה ע"י "ממשל זמין" ובחתימת השרת של המערכת של מקבל הערבות.

4.10.3.3.2. מנפיק הערבות המקבל את המסר יעדכן את מערכתיו בהתאם וישמור את הקובץ החתום כהוכחה להחזרת הערבות ע"י מקבל הערבות.

4.10.4. חילוט ערבויות

4.10.4.1. מערכת מקבל הערבות תפנה למערכת של מנפיק הערבות ותעביר אליה את קובץ הערבות העדכני בתוספת הוראת החילוט. הקובץ יהיה חתום בחתימה אלקטרונית ע"י נציג מקבל הערבות ובחתימת שרת של המערכת של מקבל הערבות. מקבל הערבות לא יתכחש לדרישת חילוט ערבות שהגיעה מהמערכת שלו כשהיא חתומה בחתימה אלקטרונית שהונפקה ע"י "ממשל זמין" ובחתימת השרת של המערכת של מקבל הערבות.

4.10.4.2. מניין הימים לביצוע חילוט ערבות דיגיטלית על ידי מנפיק הערבות יתחיל להימנות ביום עסקים בנקאי (או חלקו). בהתאם "מירוץ הזמנים" לביצוע דרישת החילוט מתחיל עם יום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה, או במידה והדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, ביום העסקים הבנקאי העוקב. מנפיק הערבות יבצע את החילוט, בהתאם למועד הקבוע בניסוח ההתחייבות, ולכל הפחות יינתן לו יום עסקים בנקאי נוסף, מעבר ליום בו הגיעה הבקשה לחילוט, וזאת אף אם החילוט מוגדר כחילוט מידי. לדוגמא, דרישת חילוט מידי שהגיע ביום חמישי, חצי שעה לפני סוף יום העסקים הבנקאי, מנפיק הערבות יהיה חייב לבצע את החילוט עד סוף יום העסקים ביום שישי.

4.10.4.3. מנפיק הערבות המקבל את המסר, יפעל לחילוט הערבות. תשלומים בגין חילוט ערבויות יועברו באמצעות מערכת זה"ב בלבד, בציון מס' דרישת החילוט. ההקטנה של גובה הערבות מותנית בביצוע החילוט ותתבצע במערכות מנפיק הערבות עם העברת התשלום בגינו ובמערכות מקבל הערבות עם קליטת התשלום בגין החילוט.

4.10.4.4. עד מועד העברת התשלום בגין החילוט על ידי מנפיק הערבות, גובה הערבות יוותר על כנו, ומקבל הערבות יוכל להעביר מסר ובו בקשה לביטול החילוט, כמפורט להלן בסעיף

.0

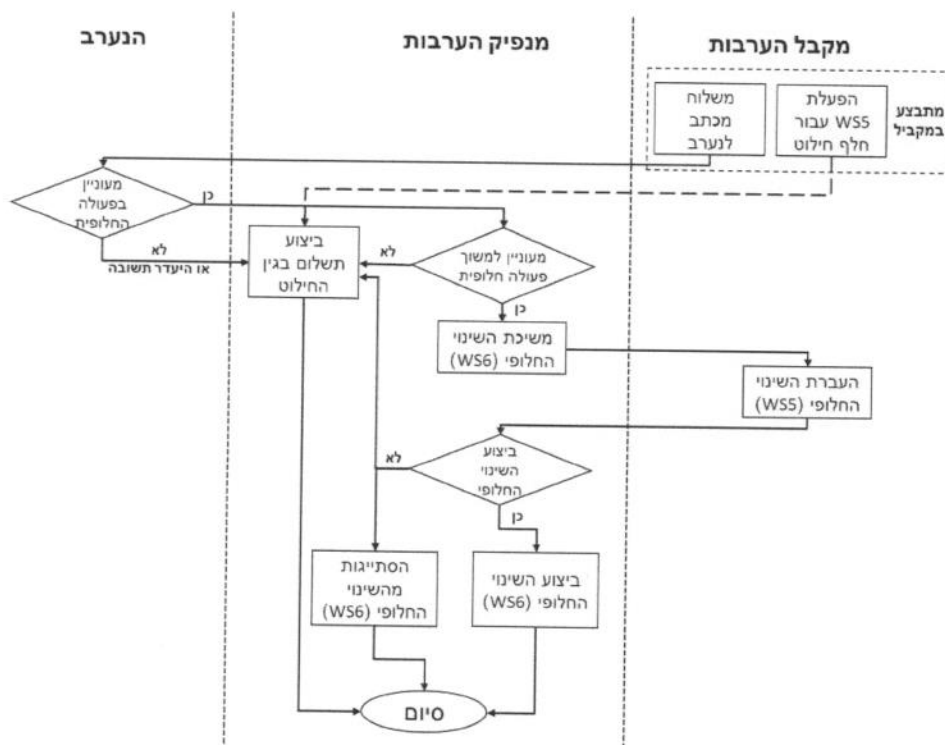


4.10.4.5. חילוט חלקי שאחרי ביצועו היתרה הנומינלית של הערבות עומדת על שקל אחד או פחות, ייחשב כחילוט מלא.

4.10.5. תהליך חלף חילוט

4.10.5.1. במקרים מסוימים, מקבל הערבות מבקש מהנערב לדאוג להארכה או הגדלה של ערבות אשר נמצאת כבר אצל מקבל הערבות. במקרים בהם מבקש מקבל הערבות מהנערב להאריך את הערבות (בסכום המקורי או תוך הקטנה של גובה הערבות), רשאי מקבל הערבות לפעול בתהליך של "חלף חילוט" – קרי, שינוי בערבות בו במהלך אחד מקבל הערבות דורש מהנערב לבצע את ההארכה ובאותה דרישה מודיע לו כי הערבות תחולט במידה והארכה לא תתבצע במניין הימים שהוגדר. מניין הימים לחילוט הערבות מתחיל מרגע העברת דרישת "חלף החילוט". אפשרות של "חלף חילוט" לא תתאפשר בבקשות להגדלת הערבות. בקשה להגדלת הערבות תטופל כתהליך הגדלה רגיל לפי התקן וככל שמקבל הערבות מעוניין לחלט ערבות שלא הוגדלה לבקשתו יהיה עליו לעשות זאת בדרישה נפרדת עם מניין ימים חדש.

4.10.5.2. להלן תרשים זרימה המציג את התהליך של "הארכה חלף חילוט":



4.10.5.3. להלן שלבי התהליך:

4.10.5.3.1. שלב 1 - מקבל הערבות המבקש הארכה חלף חילוט או הארכה עם הקטנה

חלף חילוט, יעביר למנפיק הערבות את דרישת החילוט בציון האפשרות

לבצע במקום החילוט, פעולה חלופית – הארכה או הארכה עם הקטנה.



במקביל למשלוח החילוט למנפיק הערבות, מקבל הערבות ישלח פניה לנערב ובה דרישה לביצוע ההארכה וציון שמשמעות אי ביצוע הפעולה הנדרשת היא חילוט.

4.10.5.3.2. שלב 2 :

4.10.5.3.2.1. אפשרות א' – אם הנערב ו/או מנפיק הערבות אינם מסכימים לביצוע השינוי החלופי, מנפיק הערבות יבצע את החילוט שנשלח אליו בשלב 1.

4.10.5.3.2.2. אפשרות ב' - אם הנערב יהיה מעוניין בביצוע הארכה חלף חילוט ומנפיק הערבות מעוניין במשיכת השינוי החלופי וזאת בתוך פרק הזמן עד המועד האחרון לביצוע התשלום בגין החילוט, מנפיק הערבות יבקש ממקבל הערבות להעביר אליו את השינוי החלופי.

4.10.5.3.3. שלב 3 - בהנחה שהתהליך עד כה התנהל כמצופה ואכן קיימת האפשרות לבצע פעולה חלופית, כדי להימנע מחילוט, מקבל הערבות יעביר למנפיק הערבות את דרישת השינוי החלופי בו יוגדר שביצועו מבטל דרישה קודמת, קרי את החילוט.

4.10.5.3.4. שלב 4 :

4.10.5.3.4.1. אפשרות א' - במידה והנערב ומנפיק הערבות בחרו לבצע את הפעולה החלופית, מנפיק הערבות יחתום על השינוי החלופי שהועבר בשלב 3 ויעביר אותו למקבל הערבות או חילופין ינפיק ערבות חדשה בהתאם לשינוי הנדרש ויעבירה למקבל הערבות. נדרש להשלים פעולה זו ולקבל בגינה משוב תקין, עד המועד האחרון לביצוע החילוט. רק לאחר קבלת משוב תקין (ב- WS6 עבור שינוי בערבות קיימת או ב- WS4 עבור ערבות חלופית) בגין שינוי זה, ייחשב החילוט כמבוטל.

4.10.5.3.4.2. אפשרות ב' – במידה ולאחר משיכת השינוי החלופי בשלב 3, מנפיק הערבות ו/או הנערב מחליטים בכל זאת לא לבצע את השינוי החלופי, חייב מנפיק הערבות לבצע את שתי הפעולות הבאות:

4.10.5.3.4.2.1. להעביר הסתייגות מהשינוי שנמשך על ידו בשלב 3 וזאת לפני ביצוע התשלום בגין החילוט.

4.10.5.3.4.2.2. לבצע את החילוט שנשלח אליו בשלב 1 וזאת עד המועד האחרון לביצוע החילוט.



4.10.6. ביטול שינויים

- 4.10.6.1. ניתן לבטל בקשת שינוי הדורשת את הסכמת הנערב כל עוד לא התקבלה בגינה תשובת מנפיק הערבות. ביטול הבקשה יבוצע באמצעות פניית מקבל הערבות למנפיק הערבות באמצעות שירות מס' 5 כמפורט בסעיף 5.1.6 להלן. במקביל, מקבל הערבות ישלח הודעה מתאימה לנערב.
- 4.10.6.2. לא ניתן לבטל שינוי שבוצע. יובהר ששינוי שאינו דורש את הסכמת הנערב (למעט דרישת חילוט) נכנס לתוקף מיד עם קבלת מענה מסוג "התקבל" ממנפיק הערבות ולכן לא ניתן לבטל דרישת שינוי מסוג זה.
- 4.10.6.3. לעניין החילוט, יודגש כי הביצוע הינו העברת התשלום בגין החילוט, בהתאם טרם העברת תשלום בגין דרישת חילוט על ידי מנפיק הערבות, יוכל מקבל הערבות לפנות בבקשה לביטול דרישת החילוט. ביטול דרישת החילוט יבוצע באמצעות פניית מקבל הערבות למנפיק הערבות באמצעות שירות מס' 5 כמפורט בסעיף 5.1.6 להלן. במקביל, מקבל הערבות ישלח הודעה מתאימה לנערב. מקבל הערבות יוכל לבטל חילוט גם אם בעת שליחת הודעת הביטול תוקף הערבות כבר פג.
- 4.10.6.4. ככל שהצדדים הסכימו בהתאם לשיקול דעתם העצמאי, או בהוראת בית משפט מוסמך, לבטל שינוי שבוצע, הדבר יעשה באמצעות פעולה חדשה במסגרת התקן – שינוי נוסף של ערבות קיימת או הנפקת ערבות חדשה.
- 4.10.6.5. לא ניתן לבטל ביטול של שינוי לאחר שהתקבל משוב מסוג "התקבל" בגין השינוי המהווה "ביטול דרישה קודמת".
- 4.10.6.6. ניתן לבטל בקשת שינוי עם סוג דרישה 503 "ביטול דרישה קודמת בתנאי ביצוע דרישה חדשה" שטרם בוצעה, אולם ביטולה יהווה גם ביטול של הדרישה שקדמה לה.
- 4.11. ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה**
- 4.11.1. כל המערכות של מקבלי הערבויות, יעבירו ממשק תקופתי למרכב"ה עם פרטי הערבויות שברשותם וזאת לצורך ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה, בין היתר עבור הדוחות הכספיים.
- 4.11.2. בקרת שלמות נתוני הערבויות:
- 4.11.2.1. כל מערכת של מנפיק ערבויות, תאפשר לכל מערכת של מקבל ערבויות לפנות אליה ולקבל את רשימת כלל הערבויות שהועברו לאותה מערכת של מקבל ערבויות.
- 4.11.2.2. כל מערכת של מקבל הערבות, תאפשר לכל מערכת של מנפיק ערבויות לפנות אליה ולקבל את רשימת כלל הערבויות שהתקבלו באותה מערכת של מקבל ערבויות מאותו מנפיק ערבויות.
- 4.11.2.3. סטטוס הערבויות המופיע בתוצאות השאילתות לעיל אינו גובר על מסר שהועבר בהתאם לתקן. כך לדוגמא, במידה ותוצאת השאילתה מניבה סטטוס ערבות "הוחזרה", אולם לא הועברה דרישה להחזרת הערבות בהתאם לתקן, המחייבים הם המסרים שהועברו בהתאם לתקן.
- 4.11.2.4. בכל מקרה של אי התאמה בין תוצאות השאילתה לרישומים במערכת של מי שביקש את הנתונים, על מבקש הנתונים לפנות (מחוץ למערכת) לצד האחר כדי לפתור את אי ההתאמות.



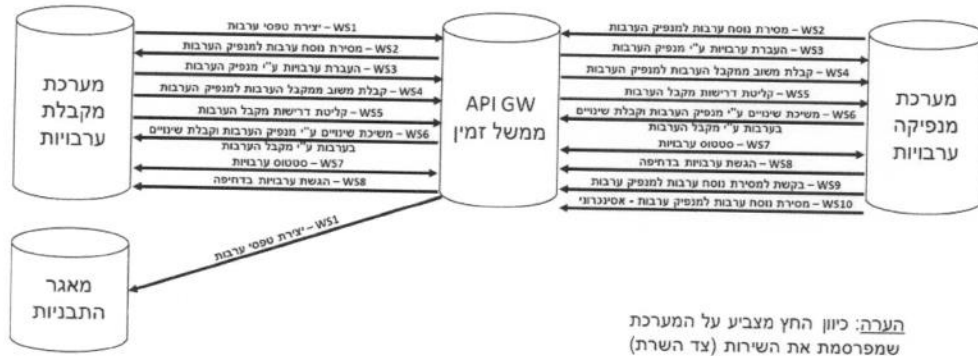
4.11.2.5. לגבי הערבויות הנמצאות בתיבת המכרזים, מקבלי הערבויות יעבירו רק את מספר הערבות וחיווי שהערבות נמצאת בתיבה, ללא יתר הפרטים (מאחר והם אינם ידועים למקבל הערבות טרם פתיחת תיבת המכרזים).



5.1.1 פירוט ה- Web Services :

5.1.1.1 מיפוי ה- Web Services המשתתפים בתהליך :

5.1.1.1.1 להלן תרשים המתאר את השירותים (Web Services) השונים המשתתפים בתהליך :



5.1.1.1.2 לכל שירות מוגדר מספר כמפורט בתרשים לעיל. כל קודי השגיאות מורכבים ממספר השירות הרלוונטי (תו אחד) ובנוסף, שני תווים בגין קוד השגיאה עצמו.

5.1.1.1.3 בשלב זה, מרבית הקודים הינם נומריים, אולם בגרסאות העתידיות של התקן ייתכן מעבר לקודים אלפא-נומריים. כמו כן, יש להיערך להוספת קודים נוספים.

5.1.1.1.4 השירותים יעמדו בתקן ws.gov.il של יחידת "ממשל זמין" ברשות התיקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה המבוסס על התקן העולמי ws-security ומפרט כיצד ניתן לאבטח Web Services ע"י הזדהות ואימות המסרים העוברים בין השרת ללקוח. במהותו תקן ws.gov.il מחייב כל צד (שרת ולקוח) לחתום דיגיטלית כל מסר יוצא, ולוודא (verify) כל מסר נכנס. שינוי בתקן של "ממשל זמין" יחייב התאמת השירותים על ידי כלל הגורמים המעורבים בתהליך הערבויות הדיגיטליות.

5.1.1.1.5 ההתממשקות תתבסס על תשתית "שדרת המידע" (באמצעות CA API GW) של "ממשל זמין". יחידת ממשל זמין תפרסם לכל אחד מהשירותים כתובת אחת שאליה יוכלו לפנות צרכני השירות ו"ממשל זמין" ינתב את הפניה לספק השירות, בהתאם למספר המערכת שיופיע ב- header של הפניה. לצורך זה הן המנפיקים והן המקבלים נדרשים להוסיף ב- JWT שני פרמטרים – מערכת מקור ומערכת יעד, בהתאם לקודי המערכות המופיעים בנספח א'. שגיאות תשתיות של "שדרת המידע" יועברו באמצעות הקודים האחידים של "שדרת המידע".

5.1.1.1.6 כל השירותים המתפרסמים ע"י מנפיקי הערבויות או המיועדים לצריכה ע"י מנפיקי הערבויות יהיו נגישים באמצעות רשת ה- B2G של ממשל זמין בלבד ולא ייחשפו לרשת האינטרנט הציבורית.



5.1.1.7. בכל השירותים לפי תקן זה ניתן יהיה להעביר אך ורק תוים המופעים בנספח ד' לתקן זה אשר יתעדכן מעת לעת (סינון בשיטת ה-white list).

5.1.1.8. ייתכן מצב שערבות תידרש ותתקבל במערכת מסוימת, לדוגמה מערכת המכרזים ובהמשך תנוהל במערכת אחרת, לדוגמה המערכת התפעולית. במקרה כזה, קוד המערכת שבאמצעותו תבצע הפניה יהיה קבוע לכל אורך התהליך. בדוגמה לעיל, המערכת התפעולית תפעל "בשם" מערכת המכרזים. מבחינת מקבל הערבות, ההשלכה של קביעה זו היא שאין ליצור קשר חד-ערכי בין קוד המערכת לבין מזהה כגון הסרטיפיקט של x509.

5.1.2. שירות מס' 1 - יצירת טפסי הערבות (שם טכני – GetTemplate)

5.1.2.1. שירות זה יפורסם ע"י מרכב"ה בלבד עבור כלל המערכות של מקבלי הערבויות מטעם הממשלה, כמפורט בסעיף 4.5 לעיל ויהיה חשוף למשרדי הממשלה בלבד.

5.1.2.2. מטרת השירות – עפ"י דרישת מערכת של מקבל ערבות, מרכב"ה יוצרת קובץ ערבות בהתאם לתבנית הנדרשת, חותמת עליו אלקטרונית בחתימת שרת ומעבירה אותו למערכת מקבל הערבות. בנוסף, השירות מאפשר למערכות של מקבלי הערבויות לקבל ממאגר התבניות את רשימת התבניות הקיימות.

5.1.2.3. קלט

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.2.3.1	סוג הפניה RequestType	NUM3	110 – בקשת קובץ תבנית 120 – בקשת רשימת תבניות
5.1.2.3.2	מס' תבנית TemplateNum	NUM4	חובה עבור סוג פניה 110 ריק עבור סוג פניה 120

5.1.2.4. פלט – טבלה בשם WS1Output (שורה יחידה עבור סוג פניה 110 וריבוי שורות עבור סוג פניה 120)

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.2.4.1	סטטוס WS1ResponseStatus	NUM3	100 – תקין 101 – מס' תבנית לא קיים 102 – סוג פניה לא קיים 177 – תקלה פנימית
5.1.2.4.2	מס' תבנית TemplateNum	NUM4	ריק אם סטטוס שונה מ-100
5.1.2.4.3	סוג תבנית TemplateType	NUM3	150 – ממשלתית 151 – משרדית 152 – למכרז מסוים ריק אם סטטוס שונה מ-100
5.1.2.4.4	תיאור התבנית TemplateDesc	CHAR80	ריק אם סטטוס שונה מ-100
5.1.2.4.5	תבנית הערבות TemplateFile	VARCHAR(MAX)	קובץ XML בפורמט BASE64 חתום ע"י מרכב"ה



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
			ריק עבור סוג פניה 120 או אמ סטטוס שונה מ- 100

5.1.3. שירות מס' 2 - מסירת נוסח הערבות למנפיק הערבות (שם טכני – GetForm)

- 5.1.3.1. שירות זה יפורסם ע"י כל המערכות של מקבלי ערבויות.
- 5.1.3.2. מטרת השירות – עפ"י דרישה של מערכת של מנפיק ערבות, מערכת של מקבל ערבות, משכפלת את נוסח הערבות ויוצרת ממנו קובץ ערבות עם קוד ערבות חד-ערכי, חותמת עליו ומוסרת אותו למערכת מנפיק הערבות.
- 5.1.3.3. מערכת מנפיק הערבות תפנה לשירות זה עבור כל ערבות שהיא נדרשת להפיק – כל קובץ שיתקבל בשירות זה נושא קוד ערבות חד-ערכי ולכן ניתן לשימוש פעם אחת בלבד, עבור נערב בודד. הקובץ מותאם להליך מסוים אחד (מכרז/חוזה/הזמנה) ולכן ניתן לעשות בו שימוש למטרה זו בלבד ולא ניתן להסב אותו למטרה אחרת.
- 5.1.3.4. השדה "תת-מזהה הליך" נועד למקרים בהם נוסח הערבות או גובה הערבות משתנים בהתאם למאפיינים שונים, כגון מכרז בו יש מספר סלים ולכל סל יש גובה ערבות שונה. רשימת תת-מזהה הליך תפורסם במסמכי המכרז או כחלק מדרישת הערבות, כדי לאפשר לנערב למסור למנפיק הערבות את תת-המזהה הרלוונטי להפקת הערבות עבורו.
- 5.1.3.5. שירות זה הינו סנכרוני ועל מנפיק הערבות להמתין לתשובת מקבל הערבות עד פרק הזמן שנקבע כ- Time-out בתקן ממשל זמין. עבור מנפיקי הערבויות שאינם מסוגלים לעמוד ב- time-out כאמור, הוגדר תהליך א-סינכרוני באמצעות שירותים 9 – 10 כמפורט להלן.
- 5.1.3.6. קלט

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.3.6.1	קוד המערכת המקבלת ReceiverSystemNum	NUM3	לפי רשימת הקודים בנספח א'
5.1.3.6.2	קוד מנפיק הערבות IssuerCode	NUM4	לפי רשימת הקודים בנספח ב'
5.1.3.6.3	סוג הליך ProcessType	NUM3	201 – מכרז 202 – דרישת ערבות
5.1.3.6.4	מזהה הליך ProcessID	CHAR20	בהתאם לסוג ההליך: עבור 201 – מס' מכרז עבור 202 – מס' דרישת ערבות
5.1.3.6.5	תת-מזהה הליך ProcessSubID	CHAR20	



5.1.3.7. פלט

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.3.7.1	סטטוס WS2ResponseStatus	NUM3	200 – תקין 211 – קוד מערכת מקבלת שגוי 212 – סוג הליך לא קיים 213 – מזהה הליך לא קיים 214 – תת-מזהה הליך לא קיים 215 – ההליך כבר לא בתוקף 216 – ההליך עדיין לא בתוקף 217 – קוד מנפיק הערבות לא קיים 277 – תקלה פנימית
5.1.3.7.2	קוד ערבות GuaranteeCode	CHAR20	ריק אם סטטוס שונה מ- 200
5.1.3.7.3	קובץ הערבות GuaranteeFile	VARCHAR(MAX)	קובץ XML בפורמט BASE64 חתום ע"י המערכת מקבלת הערבות ריק אם סטטוס שונה מ- 200

5.1.4. שירות מס' 3 - העברת ערבויות ע"י מנפיק הערבות (שם טכני - GetGuarantee)

5.1.4.1. שירות זה יפורסם ע"י כל מערכת המנפיקה ערבויות.

5.1.4.2. מטרת השירות - עפ"י פניה של מערכת מקבל ערבות, שמעבירה קוד ערבות מסוים שקיבל הנערב, מערכת מנפיק הערבות מעבירה את קובץ הערבות או קודי שגיאה. מרגע העברת הערבות באמצעות שירות זה ועד קבלת המשוב באמצעות שירות מס' 4, מנפיק הערבות יסמן את הערבות כ"נשלחה" וימנע את ביטולה ע"י הנערב. יחד עם זאת, על מנפיק הערבות להמשיך ולהעביר את הערבות במענה לכל פניה של מקבל הערבות לשירות זה. זאת כל עוד לא התקבל בגין אותה ערבות סטטוס "התקבל" או סטטוס "לא התקבל" באמצעות שירות 4. הדבר נועד להתאוששות מתקלות.

5.1.4.3. על מנת למשוך ערבות, נדרשת מערכת מקבל הערבות לספק שני פרטים מזהים, את קוד הערבות, ואת פרטי אחד הנערבים לפחות.

5.1.4.4. קלט - כותרת

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.4.4.1	קוד ערבות GuaranteeCode	CHAR20	

5.1.4.5. קלט - שורות (שם הטבלה - WS3GuaranteedList)



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.4.5.1	מס"ד נערב GuaranteedNum	NUM1	ערבות יכולה לכלול פרטים של עד 9 נערבים
5.1.4.5.2	סוג הנערב GuaranteedType	NUM3	301 – תושב ישראל 302 – תאגיד הרשום בישראל 303 – בעל דרכון זר 304 – אחר
5.1.4.5.3	מזהה נערב GuaranteedID	CHAR20	בהתאם לסוג הערבות: עבור 301 – מס' ת.ז. עבור 302 – מס' ח.פ. עבור 303 – דרכון זר עבור 304 – מזהה לפי הנחיית מקבל הערבות

מספר דרכון זר יכלול קוד מדינה בת שלוש אותיות לפי תקן ישראלי 3166. את קוד המדינה יש לרשום לפני מספר הדרכון ואחריו, ברצף, את מספר הדרכון עצמו.

5.1.4.6 פלט

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.4.6.1	סטטוס WS3ResponseStatus	NUM3	300 – תקין 311 – מבנה קוד שגוי 312 – ערבות לא קיימת 313 – ערבות מבוטלת 314 – פג תוקף הערבות 315 – הערבות בשימוש מערכת מקבל ערבות אחרת 316 – ערבות סומנה כבר כ"התקבל" 317 – קוד ערבות לא תואם אף מזהה נערב 318 – ערבות סומנה כבר כ"לא התקבל" 377 – תקלה פנימית 378 – הקלט לא תקין
5.1.4.6.2	קובץ הערבות GuaranteeFile	VARCHAR(MAX)	קובץ בפורמט BASE64 חתום ע"י מנפיק הערבות יועבר רק אם הסטטוס הינו 300

5.1.4.7. אי התאמת "סוג הנערב" המועבר בקלט לנתוני הנערב (סעיף 5.1.4.5.2 לעיל) במערכות מנפיק הערבות לא תהווה סיבה לשגיאה.

5.1.5. שירות מס' 4 - קבלת משוב ממקבל הערבות למנפיק הערבות (שם טכני – GuaranteeFeedback)

5.1.5.1. שירות זה יפורסם ע"י כל מערכת המנפיקה ערבויות.



5.1.5.2 מטרת השירות – לאחר קבלת קובץ הערבות משירות מס' 3, משירות מס' 6 או משירות מס' 8, המערכת של מקבל הערבות מעדכנת את המערכת של מנפיק הערבות אם הערבות התקבלה או לא התקבלה. עדכון זה יועבר תוך פרק זמן שלא יעלה על יום עבודה אחד מרגע העברת הערבות ע"י מנפיק הערבות. במקרים בהם מתן המשוב לוקח יותר מ- 5 דקות, מערכת מקבל הערבות תעביר סטטוס ביניים "400 – הגיע" שפירושו שקובץ הערבות הגיע למערכת מקבל הערבות ונמצא בבדיקה. סטטוס זה אינו מעיד על תקינות הערבות ולא מהווה אישור קבלתה ע"י מקבל הערבות.

5.1.5.3 במידה והערבות לא התקבלה, מערכת מקבל הערבות תשלח גם פירוט בדבר הפגמים שנפלו בערבות. יודגש כי אין בקבלת הערבות על ידי מערכת מקבל הערבות כדי להעיד שלא נפלו פגמים כאמור. מסר בדבר אי קבלת הערבות יחייב את מקבל הערבות והוא לא יוכל לבצע כל פעולה נוספת בערבות זו. למסר בדבר אי קבלת הערבות יצורף קובץ הערבות ובו שינוי מס' 99 עם סוג פעולה 519 "החזרת הערבות") כשהוא חתום ע"י מערכת מקבל הערבות (וללא צורך בחתימה אישית של נציג מקבל הערבות). במקרה בו החזרת קובץ הערבות אינה מתאפשרת מסיבה טכנית, יעביר מקבל הערבות את המסר בדבר אי קבלת הערבות ללא קובץ מצורף וישלים את הפעולה בתוך פרק הזמן שנקבע למתן המשוב ע"י משלוח מכתב חתום דיגיטלי מחוץ למערכת לכתובת דוא"ל קבועה שיספק מנפיק הערבות לפי מסמך הניהול השוטף.

5.1.5.4 אישור קבלת הערבות (קוד 401) הינו סופי ואחריו לא ניתן לשלוח משוב אחר. אם נמצא פגם בערבות אחרי שכבר נשלח קוד משוב 401, ומסיבה כלשהי לא ניתן להחזיר את הערבות שהתקבלה, יש לטפל בנושא מחוץ למערכת.

5.1.5.5 שירות זה הינו נפרד משירות מס' 3, הן מסיבות טכניות (תהליך ה- request-response של שירות מס' 3 כבר הסתיים בהעברת קובץ הערבות ולא ניתן להמשיך בתהליך) והן משיקולי עיתוי המשוב – הבדיקה יכולה לקחת פרק זמן שלא מאפשר עבודה סינכרונית. שירות זה נפרד מהשירותים מס' 6 ומס' 8 הן לצורך אחידות בהעברת המשוב והן משיקולי עיתוי המשוב – הבדיקה יכולה לקחת פרק זמן שלא מאפשר עבודה סינכרונית.

5.1.5.6 שירות זה ישמש גם למשוב בגין שינויים בערבות (שירות מס' 6) המתבצעים באמצעות העברת ערבות חלופית. חלק מהקודים להלן רלוונטיים רק לתהליך השינוי.

5.1.5.7 במקרים בהם מקבל הערבות דוחה באמצעות שירות 4 ערבות חלופית שהוגשה באמצעות שירות 6 בגין שינוי, על מקבל הערבות להפעיל שוב את שירות 5 ולהעביר למנפיק הערבות את השינוי עם נוסח עבור הנפקת ערבות חדשה עם קוד ערבות חדש.

5.1.5.8 קלט - כותרת

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.5.8.1	קוד ערבות GuaranteeCode	CHAR20	
5.1.5.8.2	מס' שינוי ChangeNum	NUM2	עבור קבלת ערבות חדשה ועבור העברת סטטוס "הגיע" יועבר 00



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
			עבור אי קבלת ערבות חדשה יועבר 99
5.1.5.8.3	קוד סטטוס StatusNum	NUM3	400 - הגיע 401 - התקבל 499 - לא התקבל
5.1.5.8.4	פרטים ליצירת קשר ContactInfo	CHAR255	פרטי הגורם הרלוונטי אצל מקבל הערבות ריק אם קוד סטטוס = 400 או 401
5.1.5.8.5	קובץ הערבות עם החזרה GuaranteeFile	VARCHAR(MAX)	קובץ הערבות בפורמט BASE64 עם שינוי 99 בגין החזרת הערבות כשהוא חתום בחתימת שרת של מקבל הערבות. ישלח אך ורק עם סטטוס 499 "לא התקבל", עבור ערבויות שטרם הועבר לגביהן קוד "401 - התקבל".

5.1.5.8.6. אימות הנערב יתבצע על ידי בדיקת מזהה הנערב, ולא על ידי בדיקת שם הנערב.

5.1.5.9. קלט - שורות (ריק אם קוד סטטוס = 400 או 401). שם הטבלה - WS4DefectsList

מס"ד	תיאור	סוג ואורך	הערות
5.1.5.9.1	קוד משוב (ערך יחיד) DefectCode	NUM3	432 - מבנה הקובץ אינו תקין 433 - חתימת מאגר התבניות חסרה או פגומה 434 - חתימת מקבל הערבות חסרה או פגומה 435 - חתימה של מנפיק הערבות חסרה או פגומה 436 - מזהה נערב אינו תקין 437 - אי התאמה במזהה נערב או נערבים 438 - שדות חובה לא מלאים 439 - שדות לא תקינים 440 - סכום הערבות אינו תקין 441 - השינוי שהועבר אינו תקין 442 - הערבות החלופית אינה תואמת את הנוסח 443 - תהליך ההגשה לא הושלם ע"י הנערב



מס"ד	תיאור	סוג ואורך	הערות
			444 - תאריך הנפקת הערבות/ביצוע השינוי אינו תקין 445 - קלט לא תקין בעת דחיפת הערבות 446 - ההליך לא היה בתוקף בעת דחיפת הערבות
5.1.5.9.2	מלל חופשי Remarks	CHAR255	הערות מקבל הערבות ריק אם קוד סטטוס = 400 או 401

5.1.5.10 פלט

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.5.10.1	סטטוס WS4ResponseStatus	NUM3	480 - נקלט 482 - כבר הועבר סטטוס "התקבל" עבור ערבות זו 483 - הערבות אינה קיימת 484 - הערבות הוחזרה על ידי מקבל הערבות 485 - מס' שינוי אינו קיים 487 - כבר הועבר סטטוס "לא התקבל" עבור ערבות זו 477 - תקלה פנימית 478 - הקלט לא תקין

5.1.5.11 ככל שניתן, הפעלת שירות מס' 3 תתבצע בעיתוי שלא דורש מהנערב פעולה נוספת, לדוגמא, אחרי הלחיצה על הכפתור "הגשת הצעה". יחד עם זאת, ייתכנו מקרים בהם נדרשת תגובת נערב, כגון במקרה בו התגלו פגמים בקובץ הערבות שהתקבל והוצגו התרעות לנערב (כמפורט בסעיף 4.8.2.15 לעיל). אם הנערב לא הגיב תוך פרק הזמן שהוגדר במערכת מקבל הערבות, הערבות לא תתקבל ויועבר קוד פגם 443 "תהליך ההגשה לא הושלם ע"י הנערב".

5.1.5.12 במענה לשירות 4 מנפיק הערבות ישיב מתוך הקודים המפורטים בטבלה לעיל. במקרים בהם מקבל הערבות לא הצליח להעביר את המשוב בשירות 4 שלא בגלל אחת הסיבות המצוינות לעיל, באחריות מקבל הערבות ליצור קשר טלפוני עם מנפיק הערבות לצורך המשך הטיפול.

5.1.6 שירות מס' 5 - קליטת דרישות מקבל הערבות (שם טכני - ChangeRequest)

5.1.6.1 שירות זה יפורסם ע"י כל מערכת המנפיקה ערבויות.

5.1.6.2 מטרת השירות - העברת הדרישות (הקטנה/קיצור/החזרה/חילוט), העברת הבקשות (הגדלה/הארכה) והעברת ביטולים (בקשה שטרם נענתה/חילוט שטרם בוצע) ממערכת מקבל הערבות למערכת מנפיק הערבות. תהליך זה רלוונטי רק לערבויות שהוגשו למקבל



הערבות והתקבל בגינן קוד 401 "התקבל". תיקוני ערבויות לערבויות שלא התקבל בגינן קוד 401 "התקבל", יתבצעו ישירות בין מנפיק הערבות לבין הנערב ללא מעורבות מקבל הערבות.

- 5.1.6.3 דרישות לשינויים המחייבים את הסכמת הנערב (הארכת ערבות או הגדלת הערבות) יועבר ע"י מקבל הערבות לנערב בלבד. אם וכאשר הנערב יפנה למנפיק הערבות בבקשה לבצע את השינוי הנדרש, מנפיק הערבות יפנה באמצעות שירות מס' 6 למקבל הערבות (ראה סעיף 5.1.7 להלן) ויקבל ממנו את דרישת השינוי לרבות קובץ הערבות המכיל את דרישת השינוי, באמצעות שירות מס' 5, תוך 5 דקות מרגע קבלת הפניה בשירות 6. תהליך הטיפול בדרישה עשוי לקחת זמן וכולל מעורבות של הנערב ונציג מנפיק הערבות ולכן לא יכול להיות סנכרוני. תוצאת הטיפול בדרישה תועבר למקבל הערבות באמצעות שירות מס' 6.
- 5.1.6.4 שינויים שאינם מחייבים את הסכמת הנערב (הקטנה, קיצור, החזרה או חילוט, לרבות הארכה חלף חילוט) וכן בקשות לביטול (בקשה שטרם נענתה/חילוט שטרם בוצע) יועברו ע"י מקבל הערבות למנפיק הערבות באמצעות שירות מס' 5 ויכללו את קובץ הערבות המכיל את השינוי כמפורט להלן. במקביל למשלוח המסר למנפיק הערבות, תישלח הודעה מתאימה גם לנערב (בדוא"ל או בדרך אחרת שתיקבע). תהליך זה מסתיים באישור קליטת הדרישה ע"י מנפיק הערבות.
- 5.1.6.5 כאשר מדובר בשינוי המשלב בין שני הסוגים, כגון הארכת ערבות והקטנתה, השינוי יטופל כשינוי המחייב את הסכמת הנערב, למעט מקרים הכוללים דרישת חילוט, שיטופלו כבקשות שאינן דורשות את הסכמת הנערב, (כגון הארכה חלף חילוט).
- 5.1.6.6 דרישת השינוי כוללת את קובץ הערבות המעודכן ובו נתוני השינוי המבוקש באלמנט נתונים ייעודי. מאחר וחלק ממנפיקי הערבויות נוהגים להעביר ערבות חלופית ולא לשנות ערבות קיימת, דרישת השינוי תכלול גם את הנוסח של הערבות החלופית, למעט במקרים של שחרור, חילוט או ביטול בקשה שטרם נענתה/חילוט שטרם בוצע.
- 5.1.6.7 חילוט יכלול גם הקטנת סכום הערבות הנומינלי לגובה הערבות בניכוי סכום החילוט הנומינלי. ההקטנה תתבצע כמפורט בסעיף 4.10.4 לעיל.
- 5.1.6.8 כל דרישת שינוי שאיננה החזרה ממוספרת (1-98) בהתאם למספר השינוי בקובץ הערבות.
- 5.1.6.9 פקיעת תוקף של ערבות מהווה החזרה של הערבות, ללא ביצוע פעולה נוספת מצד מקבל הערבות. החזרת ערבות על ידי מקבל הערבות טרם פקיעת תוקפה יבוצע תמיד באמצעות שינוי מס' 99. החזרת הערבות הינה סופית ולא ניתן לבטלה. אם ערבות הוחזרה בטעות, יהיה צורך להנפיק ערבות חדשה.
- 5.1.6.10 בכל עת יכולה להיות דרישה או בקשת שינוי אחת בלבד הממתינה לביצוע. כדי לשלוח דרישה או בקשה נוספת, לפני קבלת תשובת מנפיק הערבות לבקשה קודמת, על מקבל הערבות לבטל את הבקשה הקודמת. לעניין זה, שינוי ייחשב כשינוי שהטיפול בו הסתיים (להלן: שינוי שבוצע) בהתאם לעקרונות להלן:



5.1.6.10.1 שינוי שאינו דורש את הסכמת הנערב, למעט חילוט, וכן ביטול, ייחשב כבוצע לאחר קבלת משוב "התקבל" בשירות 5, קרי אישור מנפיק הערבות שהשינוי התקבל אצלו. אם מנפיק הערבות מחליט לשלוח בהמשך ערבות חלופית בשירות 6, היא תטופל במסלול של החלפת ערבות בערבות חלופית. תהליך זה אינו מונע ממקבל הערבות לשלוח בינתיים דרישות שינוי נוספות.

5.1.6.10.2 חילוט ייחשב כבוצע לאחר העברת התשלום בגינו.

5.1.6.10.3 שינוי שדורש את הסכמת הנערב ומנפיק הערבות בוחר לבצעו באמצעות שינוי הערבות הקיימת, ייחשב כבוצע לאחר קבלת הקובץ המעודכן (המכיל את אישור השינוי או את הסירוב לבצעו) בשירות 6 ומתן משוב "התקבל" ע"י מקבל הערבות, קרי אישור מקבל הערבות שתשובת מנפיק הערבות התקבלה אצלו.

5.1.6.10.4 שינוי שדורש את הסכמת הנערב ומנפיק הערבות בוחר לבצעו באמצעות העברת ערבות חלופית, ייחשב כבוצע לאחר קבלת הקובץ המעודכן בשירות 6, מתן משוב "התקבל" ע"י מקבל הערבות ובנוסף, משוב "התקבל" בשירות 4, קרי אישור מקבל הערבות שתשובת מנפיק הערבות והערבות החלופית התקבלו אצלו. ניתן לבטל בקשת שינוי עם סוג דרישה 503 "ביטול דרישה קודמת בתנאי ביצוע דרישה חדשה" שטרם בוצעה, אולם ביטולה יהווה גם ביטול של הדרישה שקדמה לה.

5.1.6.11 קלט

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.6.11.1	קוד ערבות GuaranteeCode	CHAR20	
5.1.6.11.2	מס' שינוי ChangeNum	NUM2	
5.1.6.11.3	סוג דרישה RequestType	NUM3	501 – דרישה חדשה 502 – ביטול דרישה קודמת 503 – ביטול דרישה קודמת בתנאי ביצוע דרישה חדשה 503- אפשרי רק עבור שינויים שדורשים את הסכמת נערב, כאשר השינוי הקודם הוא חילוט
5.1.6.11.4	מס' השינוי המבוטל ע"י דרישה זו CancelChangeNum	NUM2	ריק אם סוג הדרישה 501 =
5.1.6.11.5	סוג פעולה ChangeType	NUM3	502 – ביטול דרישה קודמת 511 – הארכת תקופה 512 – קיצור תקופה



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
			513 – הגדלת סכום 514 – הקטנת סכום 515 – הארכת תקופה עם הגדלת סכום 516 - הארכת תקופה עם הקטנת סכום 517 – קיצור תקופה עם הגדלת סכום 518 – קיצור תקופה עם הקטנת סכום 519 – החזרת הערבות 520 – חילוט ערבות אם סוג הדרישה = 502, אז סוג הפעולה חייב להיות 502
5.1.6.11.6	חלף AlternativeChange	NUM3	אפשרי רק אם סוג הפעולה = 520. ערכים אפשריים: 516, 511
5.1.6.11.7	תאריך לביצוע הפעולה DueDate	DATE בפורמט dd/mm/yyyy	תאריך שעד אליו נדרש לבצע את הפעולה ריק עבור סוג פעולה 520. המועד האחרון לביצוע החילוט יהיה בהתאם למספר הימים החילוט המוגדר בתבנית, ובהתאם לכללי מניין הימים המפורטים בתקן. בשינויים שאינם דורשים את הסכמת הנערב יועבר תאריך יצירת השינוי ע"י מקבל הערבות. המועד הקובע לביצוע השינוי הוא בכל מקרה מועד קבלת המשוב "התקבלי" ע"י מנפיק הערבות בשירות 5.
5.1.6.11.8	קובץ הערבות עם השינוי GuaranteeFileCng	VARCHAR(MA X)	קובץ XML בפורמט עם BASE64 הנתונים הרלוונטיים בהתאם לסוג הפעולה - חתום ע"י מקבל הערבות
5.1.6.11.9	נוסח עבור הנפקת ערבות חדשה		קובץ XML בפורמט עם BASE64 נתוני



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
	GuaranteeFileNew	VARCHAR(MAX)	הערבות המעודכנים (רק אלה הנמצאים באחריות מאגר התבניות או מקבל הערבות) - חתום ע"י מאגר התבניות ומקבל הערבות לא יועבר עבור שינויים 519 ו- 520 (כאשר מדובר בחילוט מלא)
.1.6.11.10	מלל חופשי Remarks	CHAR80	הערות מקבל הערבות – חייב להיות ריק עבור שינויים 512, 514, 518, 519.

5.1.6.12. פלט - כותרת

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
.5.1.6.12.1	סטטוס WS5ResponseStatus	NUM3	550 – התקבל 599 – לא התקבל 577 – תקלה פנימית
.5.1.6.12.2	קוד ערבות GuaranteeCode	CHAR20	
.5.1.6.12.3	סוג פעולה ChangeType	NUM3	502 – ביטול דרישה קודמת 511 – הארכת תקופה 512 – קיצור תקופה 513 – הגדלת סכום 514 – הקטנת סכום 515 – הארכת תקופה עם הגדלת סכום 516 – הארכת תקופה עם הקטנת סכום 517 – קיצור תקופה עם הגדלת סכום 518 – קיצור תקופה עם הקטנת סכום 519 – החזרת הערבות 520 – חילוט ערבות אם סוג הדרישה = 502, אז סוג פעולה חייב להיות 502
.5.1.6.12.4	מס' שינוי ChangeNum	NUM2	

5.1.6.13. פלט – שורות (שם הטבלה – WS5DefectsList). הטבלה תהיה ריקה אם

WS5ResponseStatus=550

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
.5.1.6.13.1	פירוט הפגמים (ערך יחיד בכל שורה) DefectCode	NUM3	551 - מבנה קוד שגוי 552 - קובץ הערבות לא תואם את קוד הערבות



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
			553 - תוכן קובץ הערבות לא תואם את סוג הפעולה
			554 - חתימת מנפיק הערבות נפגמה
			555 - נתוני הפעולה לא חתומים בקובץ ע"י מקבל הערבות/חתימת מקבל הערבות פגומה
			556 - ערבות לא קיימת
			557 - ערבות הוחזרה
			558 - פג תוקף הערבות
			559 - סוג פעולה לא קיים
			560 - התאריך לביצוע הפעולה לא תקין
			561 - קיימת דרישת שינוי שטרם טופלה ולא בוטלה
			562 - לא ניתן לבטל פעולה מסוג זה
			563 - הפעולה בוצעה ולא ניתן לבטלה
			564 - דרישת השינוי שמבקשים לבטל לא קיימת
			578 - הקלט לא תקין

5.1.7. שירות מס' 6 – משיכת שינויים ע"י מנפיק הערבות וקבלת שינויים בערבות ע"י מקבל הערבות (שם

טכני – ChangeFeedback)

5.1.7.1. שירות זה יפורסם ע"י כל מערכת המקבלת ערבויות.

5.1.7.2. לשירות זה 2 מטרות:

5.1.7.2.1. ליזום העברת בקשות להארכה או הגדלה של הערבות המחייבות את

הסכמת הנערב. לאחר שהנערב ומנפיק הערבות החליטו להיענות לבקשה,

יופעל שירות מס' 6 וכמענה לו מקבל הערבות יעביר למנפיק הערבות את

דרישת השינוי באמצעות שירות מס' 5 כמפורט לעיל. במקרה זה מנפיק

הערבות יחתום על השינוי ויעביר את השינוי החתום למקבל הערבות

באמצעות הפעלה נוספת של שירות מס' 6, הפעם למטרה המפורטת בסעיף

5.1.7.2.2 להלן, כפי שהוסבר בסעיף 4.10.1.1.

אם הנערב או מנפיק הערבות מסרבים לדרישת שינוי המחייבת את

הסכמת הנערב ומנפיק הערבות טרם משך את דרישת השינוי כמפורט

לעיל, באחריות הנערב לעדכן את מקבל הערבות, מחוץ למערכת, ואילו

מנפיק הערבות אינו נדרש לנקוט בפעולה כלשהי. אם דרישת השינוי כבר

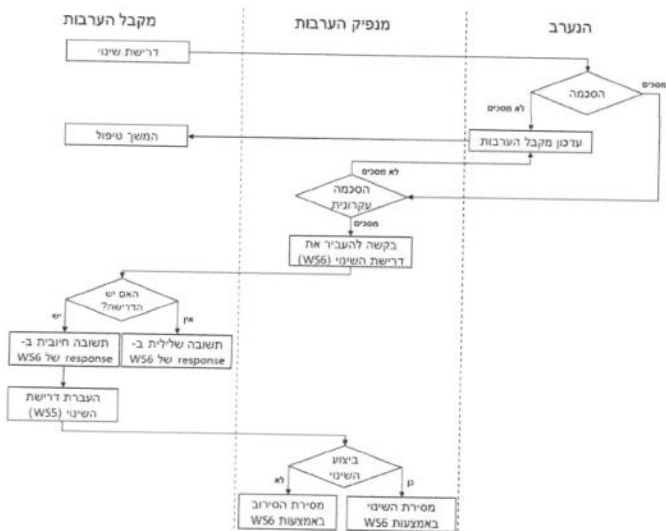
נמשכה ע"י מנפיק הערבות, עליו לשלוח את ההסתייגות שלו באמצעות

שירות מס' 6.

תהליך זה מתואר באמצעות תרשים הזרימה להלן:



מדינת ישראל החשב הכללי מרכבה



5.1.7.2.2. להעביר למקבל הערבות את התוצאות של טיפול בבקשותיו ובדרישותיו שהועברו בשירות מס' 5.

5.1.7.3. במקרים בהם שינוי הדורש את הסכמת הנערב מבוצע באמצעות הנפקת ערבות חלופית, המשוב של שירות מס' 6 הינו טכני בלבד. המשוב בדבר קבלתה או אי קבלתה של הערבות החלופית שהתקבלה באמצעות שירות מס' 6 יועבר באמצעות שירות מס' 4. במקרים בהם שינוי הדורש את הסכמת הנערב מבוצע באמצעות שינוי הערבות הקיימת, המשוב בדבר קבלתו או אי קבלתו של תיקון הערבות בשירות מס' 6 הינו סופי.

5.1.7.4. במידה ושינוי הערבות לא התקבל, מערכת מקבל הערבות תשלח גם פירוט בדבר הפגמים שנפלו בשינוי הערבות. יודגש כי אין בקבלת שינוי הערבות על ידי מערכת מקבל הערבות כדי להעיד שלא נפלו פגמים כאמור.

5.1.7.5. תשלומים בגין חילוט ערבות יבוצע אך ורק באמצעות זה"ב (RTGS). בהעברת תשלום בגין חילוט הערבות, על מנפיק הערבות לציין בשדה 70 במסר העברת זה"ב (RTGS) את מספר דרישת השינוי במבנה להלן:

XXXXYYNNNNNNNNNNNNCC-TT כאשר:

XXXX – קוד מנפיק הערבות, לפי הרשימה בנספח ב' שתתעדכן מעת לעת.

YYY – קוד מערכת מקבלה הערבות, לפי הרשימה בנספח א' שתתעדכן מעת לעת.

NNNNNNNNNN – נומרטור רץ

CC – ספרות ביקורת לפי אלגוריתם MOD-97-10 בהתאם לתקן ISO7064.

TT – מספר השינוי בקובץ הערבות

5.1.7.6. קלט

הערות	סוג ואורך	תיאור ושם טכני	מס"ד
הכוונה לערבות שביגינה התבקש שינוי	CHAR20	קוד הערבות שמשנים GuaranteeCode	5.1.7.6.1



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.7.6.2	מס' שינוי ChangeNum	NUM2	ריק עבור אופן שינוי = 640 או 644
5.1.7.6.3	אופן השינוי ChangeMethod	NUM3	640 – משיכת שינוי שדורש הסכמת נערב 641 – שינוי הערבות הקיימת 642 – החלפה בערבות חדשה 643 – הסתייגות מהשינוי 644 - משיכת פעולה חלופית קוד 643 ניתן להעביר רק בתגובה לשינויים הדורשים את הסכמת הנערב ורק אם כבר נמשכה דרישות השינוי ואז הוחלט להסתייג ממנה
5.1.7.6.4	סוג פעולה ChangeType	NUM3	611 – הארכת תקופה 612 – קיצור תקופה 613 – הגדלת סכום 614 – הקטנת סכום 615 – הארכת תקופה עם הגדלת סכום 616 - הארכת תקופה עם הקטנת סכום 617 – קיצור תקופה עם הגדלת סכום 618 – קיצור תקופה עם הקטנת סכום 620 - חילוט ערבות ידווח השינוי בפועל, כך שאם הדרישה הייתה לחלט עם אפשרות להאריך חלף חילוט והערבות הוארכה, יש לדווח כאן הארכה ולא חילוט. ריק אם אופן השינוי הוא 640 או 644
5.1.7.6.5	קוד הערבות החדשה NewGuaranteeCode	CHAR20	מלא רק אם אופן השינוי הוא 642
5.1.7.6.6	קובץ הערבות GuaranteeFile	VARCHAR(MAX)	קובץ XML בפורמט BASE64 - חתום ע"י מנפיק הערבות



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
			ריק אם אופן שינוי הוא 640 או 644

5.1.7.7. פלט - כותרת

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.7.7.1	סטטוס WS6ResponseStatus	NUM3	600 - התקבל 699 - לא התקבל 677 - תקלה פנימית

פלט - שורות (שם הטבלה - WS6DefectsList)

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.7.7.2	פירוט הפגמים (ערך יחיד בכל שורה) DefectCode	NUM3	651 - מבנה קוד שגוי בערבות שמשנים 652 - מבנה קוד שגוי בערבות החדשה 653 - קובץ הערבות לא תואם את קוד הערבות 654 - תוכן קובץ הערבות לא תואם את סוג הפעולה 655 - חתימת מנפיק הערבות פגומה 656 - חתימת מקבל הערבות פגומה 657 - ערבות שמשנים - לא קיימת 658 - סוג פעולה לא קיים 659 - אין דרישת שינוי לערבות זו 660 - דרישת השינוי בוטלה 661 - הסתייגות משינוי שאינו דורש את הסכמת הנערב 662 - הערבות המחליפה איננה תקינה. משוב ושחרור יישלחו בשירות 4 678 - הקלט לא תקין

5.1.7.8. להלן אופן הפעלת השירותים 5 ו-6 בתהליך חלף חילוט:

5.1.7.8.1. שלב 1 - מקבל הערבות המבקש הארכה חלף חילוט או הארכה עם הקטנה

חלף חילוט, יפעיל את שירות מס' 5 עם הפרמטרים הבאים:

5.1.7.8.1.1. קוד ערבות (GuaranteeCode) הרלוונטי.

5.1.7.8.1.2. מספר שינוי (ChangeNum) הרלוונטי.

5.1.7.8.1.3. סוג דרישה = 501 (RequestType) "דרישה חדשה".



- 5.1.7.8.1.4 סוג פעולה = 520 (ChangeType) "חילוט".
- 5.1.7.8.1.5 חלף = 511 (AlternativeChange) "הארכת תקופה" או 516 "הארכת תקופה עם הקטנת סכום".
- 5.1.7.8.1.6 תאריך לביצוע הפעולה (changeduedate) = ריק.
- 5.1.7.8.1.7 קובץ הערבות עם שינוי (GuaranteeFileCng) = קובץ המכיל את השינוי בגין חילוט ובו השדות נדרשים לחילוט, ללא קשר לפעולה החלופית. למען הסר ספק, השדה newguaranteeamount יכול את גובה הערבות לאחר ביצוע החילוט.
- 5.1.7.8.1.8 נוסח עבור הנפקת ערבות חדשה (GuaranteeFileNew) = קובץ עם הנוסח המיועד להנפקת ערבות חדשה לאחר ביצוע החילוט (מיועד למצב של חילוט חלקי).
- 5.1.7.8.1.9 מלל חופשי (Remarks) – במידת הצורך.
- 5.1.7.8.2 במקביל למשלוח החילוט למנפיק הערבות, מקבל הערבות ישלח פניה לנערב ובה דרישה לביצוע ההארכה וציון משמעות אי ביצוע הפעולה הנדרשת – חילוט.
- 5.1.7.8.3 שלב 2 – אפשרות א' – אם הנערב ו/או מנפיק הערבות אינם מסכימים לביצוע השינוי החלופי, מנפיק הערבות יבצע את החילוט שנשלח אליו בשלב 1.
- 5.1.7.8.4 שלב 2 – אפשרות ב' – אם הנערב יהיה מעוניין בביצוע הארכה חלף חילוט ומנפיק הערבות יסכים לביצוע ההארכה חלף חילוט וזאת בתוך פרק הזמן עד המועד האחרון לביצוע התשלום בגין החילוט, מנפיק הערבות יפעיל את שירות מס' 6 עם הפרמטרים הבאים:
- 5.1.7.8.4.1 קוד ערבות (GuaranteeCode) הרלוונטי.
- 5.1.7.8.4.2 מספר שינוי (ChangeNum) = ריק.
- 5.1.7.8.4.3 אופן השינוי (ChangeMethod) = 644 "משיכת פעולה חלופית".
- 5.1.7.8.4.4 סוג פעולה (ChangeType) = ריק
- 5.1.7.8.4.5 קוד ערבות חדשה (NewGuaranteeCode) = ריק
- 5.1.7.8.4.6 קובץ הערבות (GuaranteeFile) = ריק
- 5.1.7.8.5 שלב 3 – בהנחה שהתהליך עד כה התנהל כמצופה ואכן קיימת האפשרות לבצע פעולה חלופית, כדי להימנע מחילוט, מקבל הערבות, יפעיל את שירות מס' 5 עם הפרמטרים הבאים:



- 5.1.7.8.5.1 קוד ערבות (GuaranteeCode) הרלוונטי.
- 5.1.7.8.5.2 מספר שינוי (ChangeNum) = מספר השינוי של הפעולה החלופית.
- 5.1.7.8.5.3 סוג דרישה = 503 (RequestType) "ביטול דרישה קודמת בתנאי ביצוע דרישה חדשה".
- 5.1.7.8.5.4 סוג פעולה (ChangeType) = סוג הפעולה החלופית הנדרשת (ערכים אפשריים: 511 או 516).
- 5.1.7.8.5.5 חלף (AlternativeChange) = ריק.
- 5.1.7.8.5.6 תאריך לביצוע הפעולה (DueDate) = ריק (יש לבצע את הפעולה החלופית לפני מועד החילוט).
- 5.1.7.8.5.7 קובץ הערבות עם שינוי (GuaranteeFileCng) = קובץ המכיל את השינוי החלופי הנדרש (הארכה או הארכה עם הקטנה). השינוי יהיה שינוי נוסף, אחרי השינוי בגין החילוט ולא במקומו. השדה newguaranteeamount יכול את גובה הערבות לאחר ההקטנה (במקרה של הארכה עם הקטנה) או יהיה ריק (במקרה של הארכה ללא הקטנה), ובהתעלם מהחילוט שטרם בוצע.
- 5.1.7.8.5.8 נוסח עבור הנפקת ערבות חדשה (GuaranteeFileNew) = קובץ עם הנוסח המיועד להנפקת ערבות חדשה לאחר ביצוע השינוי החלופי הנדרש (הארכה או הארכה עם הקטנה). כאשר סכום הערבות הינו באחריות מקבל הערבות, יירשם הסכום הנדרש, בהתעלם מהחילוט שטרם בוצע.
- 5.1.7.8.5.9 מלל חופשי (Remarks) – במידת הצורך.
- 5.1.7.8.6 שלב 4 – אפשרות א' - במידה והנערב ומנפיק הערבות בחרו לבצע את הפעולה החלופית, מנפיק הערבות יחתום על השינוי החלופי שהועבר בשלב 3 ויעביר אותו בשירות מס' 6 או חילופין ינפיק ערבות חדשה בהתאם לשינוי הנדרש ויעבירה בשירות מס' 6. נדרש להשלים פעולה זו ולקבל משוב תקין עד המועד האחרון לביצוע החילוט. רק לאחר קבלת משוב תקין בגין שינוי זה (בשירות 6 בגין שינויים המבוצעים ע"י שינוי הערבות הקיימת או בשירות 4 בגין שינויים המבוצעים ע"י החלפת ערבות), ייחשב החילוט כמבוטל.
- 5.1.7.8.7 שלב 4 – אפשרות ב' – במידה ולאחר משיכת השינוי החלופי בשלב 3, מנפיק הערבות ו/או הנערב מחליטים לא לבצע את השינוי החלופי, מנפיק הערבות חייב לבצע את שתי הפעולות הבאות:



5.1.7.8.7.1. להפעיל את שירות מס' 6 ולהעביר באמצעותו הסתייגות מהשינוי שנמשך על ידו בשלב 3.

5.1.7.8.7.2. לבצע את החילוט שנשלח אליו בשלב 1.

5.1.8. שירות מס' 7 – סטטוס ערבויות (שם טכני – GuaranteeStatus)

5.1.8.1. שירות זה יפורסם ע"י כל מערכת המקבלת ערבויות וע"י כל מערכת המנפיקה ערבויות.

5.1.8.2. ככלל, כל צד (מקבל ערבות או מנפיק ערבות) יהיה רשאי להפעיל את השירות במצב של קבלת רשימת ערבויות (ראה פירוט בהמשך) פעם אחת ביממה בשעות הלילה, משעה 23:00 ועד שעה 06:00. יחד עם זאת יהיו הצדדים רשאים להפעיל את השירות בתדירות גבוהה יותר במקרים חריגים, כגון תחקור של אי התאמה או חשש לשיבוש נתונים במערכת. כל צד רשאי להגביל פניות של גורם לקבלת רשימה לשלוש פניות בשעה ולחסום נקודתית פניה של גורם מסוים אם בשעה שקדמה לפניה הועברו ע"י אותו גורם 3 פניות במצב קבלת רשימה. אין הגבלה על הפעלת השירות במצב של קבלת ערבות בודדת.

5.1.8.3. מטרת השירות הינה בקרת שלמות נתוני הערבויות בין כל השחקנים.

5.1.8.4. סטטוס הערבויות המופיע בפלט השירות הינו לצורכי בקרה בלבד ואינו מחייב את הצד המוסר את הנתונים. בפרט, החזרת הערבות יכולה להיעשות רק בהליך המפורט בסעיף 4.10.3 לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין תוצאות השאילתא לרישומים במערכת של מי שביקש את הנתונים, על מבקש הנתונים לפנות (מחוץ למערכת) לצד האחר כדי לפתור את אי ההתאמות.

5.1.8.5. פלט שירות זה לא יכלול ערבויות שטרם הועברו למקבל הערבות והתקבל עבורם סטטוס 401 "התקבלי". לגבי הערבויות הנמצאות בתיבת המכרזים, מקבל הערבות ימסור רק את קוד הערבות ואת החיווי שהיא נמצאת בתיבת המכרזים.

5.1.8.6. פלט השירות לא יכלול דרישות לשינויים שטרם הועברו למנפיק הערבות.

5.1.8.7. במצב רשימה, פלט השירות יכלול ערבויות ששוחררו בשנתיים הקלנדריות שקדמו למועד הפעלת השירות. במצב של בקשת ערבות בודדת, הפלט יכלול ערבויות ששוחררו בשבע השנים הקלנדריות שקדמו למועד הפעלת השירות.

5.1.8.8. קלט

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.8.8.1	קוד מנפיק הערבות IssuerCode	NUM4	
5.1.8.8.2	מערכת מקבלת הערבות ReceiverSysCode	NUM3	
5.1.8.8.3	קוד ערבות (ערך בודד) GuaranteeCode	CHAR20	אם מועבר ערך בשדה זה, יתקבלו נתונים רק עבור



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
			ערבות זו. לקבלת רשימת ערבויות, שדה זה יהיה ריק
5.1.8.8.4	סטטוס לשליפה SelectStatus	NUM3	701 – כל הערבויות 702 – ערבויות שלא הוחזרו ושלא פג תוקפן

5.1.8.9 פלט - כותרת

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.8.9.1	סטטוס WS7ResponseStatus	NUM3	700 – יש תוצאות 799 – אין תוצאות 777 – תקלה פנימית

5.1.8.10 פלט – שורות (שם הטבלה – WS7DefectsList) – ריקה אם הסטטוס = 700

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.8.10.1	פירוט הפגמים DefectCode	NUM3	711 – קוד מנפיק ערבות לא קיים 712 – קוד מערכת מקבלת ערבות לא קיים 713 – קוד ערבות לא קיים 714 – סטטוס לשליפה שגוי 715 – אין תוצאות לחתך המבוקש

5.1.8.11 פלט – שורות (שם הטבלה – Results)

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.8.11.1	קוד ערבות GuaranteeCode	CHAR20	
5.1.8.11.2	סכום הערבות בשקלים חדשים GuaranteeAmount	NUM9	הסכום הנומינלי העדכני – לפי השינוי המאושר האחרון
5.1.8.11.3	גובה דרישת החילוט שטרם בוצעה ForfeitureamountInPr	NUM9	הסכום הנומינלי של דרישת החילוט שטרם מומשה
5.1.8.11.4	תאריך תוקף הערבות ExpiryDate	DATE dd/mm/yyyy	התאריך עדכני – לפי השינוי המאושר האחרון
5.1.8.11.5	מספר השינוי המאושר האחרון LastApprovedChange	NUM2	00 אם עדיין אין שינוי מאושר
5.1.8.11.6	מספר דרישת השינוי הממתינה לטיפול מנפיק הערבות ChangeNumInPr	NUM2	00 אם עדיין לא היו דרישות שינוי
5.1.8.11.7	תאריך עדכון אחרון של גובה הערבות AmountLastUpdate	DATE dd/mm/yyyy	לפי תאריך ביצוע השינוי המאושר האחרון בו עודכן



הערבות את הדרכים שבהן הוא מוכן לקבל את הערבות (במשיכה בלבד, בדחיפה בלבד או בשתי הדרכים). אופן ההגשה האפשרי יופיע בשדה ייעודי בנוסח הערבות.

5.1.9.4 המשוב של שירות מס' 8 הינו טכני בלבד. המשוב בדבר קבלתה או אי קבלתה של הערבות שהתקבלה באמצעות שירות מס' 8 יועבר באמצעות שירות מס' 4.

5.1.9.5 קלט - כותרת

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.9.5.1	דרישת ערבות GuaranteeRequest	CHAR20	דרישת הערבות שעבורה מוגשת הערבות
5.1.9.5.2	קוד הערבות GuaranteeCode	CHAR20	
5.1.9.5.3	קובץ הערבות GuaranteeFile	VARCHAR(MAX)	קובץ XML בפורמט BASE64 - חתום ע"י מנפיק הערבות

5.1.9.6 קלט - שורות (שם הטבלה - WS8GuaranteedList)

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
5.1.9.6.1	מס"ד נערב GuaranteedNum	NUM1	ערבות יכולה לכלול פרטים של עד 9 נערבים
5.1.9.6.2	סוג הנערב GuaranteedType	NUM3	801 - תושב ישראל 802 - תאגיד הרשום בישראל 803 - בעל דרכון זר 804 - אחר
5.1.9.6.3	מזהה נערב GuaranteedID	CHAR20	בהתאם לסוג הערבות: עבור 801 - מס' ת.ז. עבור 802 - מס' ח.פ. עבור 803 - דרכון זר עבור 804 - מזהה לפי הנחיית המשרד

מספר דרכון זר יכול קוד מדינה בת שלוש אותיות לפי תקן ישראלי 3166. את קוד המדינה יש לרשום לפני מספר הדרכון ואחריו, ברצף, את מספר הדרכון עצמו.

5.1.9.7 פלט - כותרת

מס"ד	תיאור	סוג ואורך	הערות
5.1.9.7.1	סטטוס WS8ResponseStatus	NUM3	800 - הגיע ויבדק 899 - נדחה 877 - תקלה פנימית

5.1.9.8 פלט - שורות (שם הטבלה - WS8DefectsList). ריקה אם הסטטוס = 800

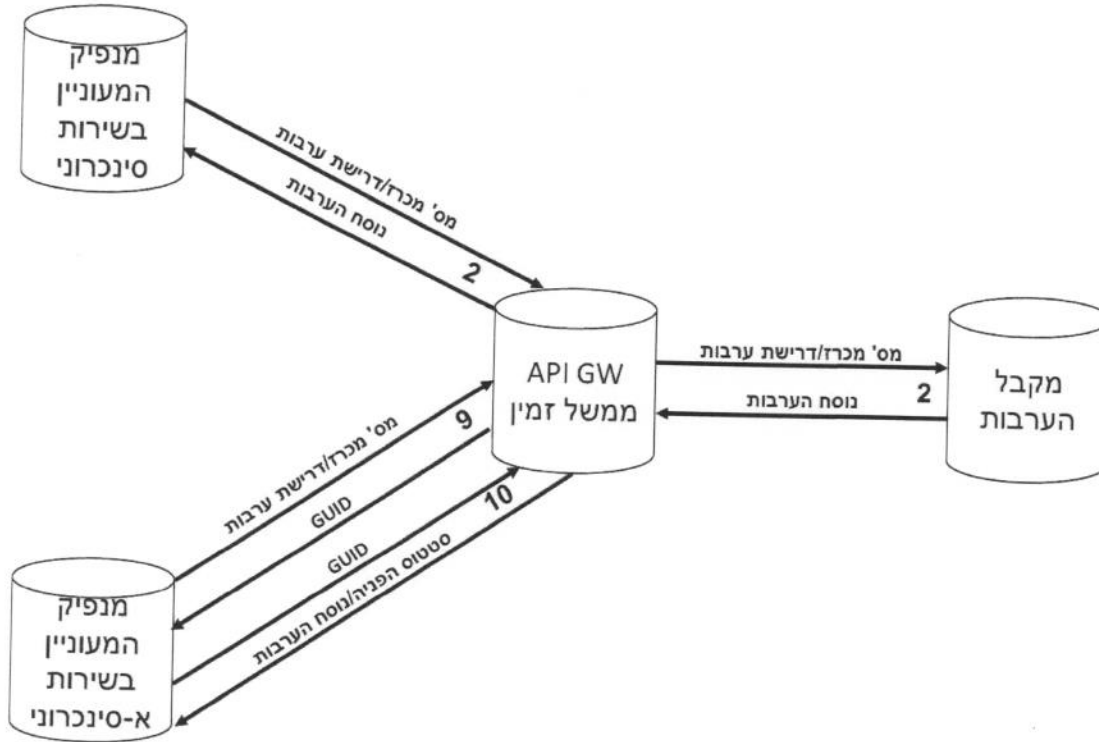
מס"ד	תיאור	סוג ואורך	הערות
5.1.9.8.1	פירוט הפגמים (ערך יחיד בשורה) DefectCode	NUM3	815 - לא צורף קובץ הערבות 816 - ערבות זו כבר התקבלה 817 - ערבות זו כבר נדחתה 878 - הקלט לא תקין



- 5.1.9.9. אי התאמה בסוג הנערב לא תהווה עילה לדחיית הערבות בשירות זה.
- 5.1.9.10. מקבל הערבות יעביר משוב על ערבות שהועברה בשירות מס' 8 באמצעות שירות מס' 4. מרגע העברת הערבות באמצעות שירות זה ועד קבלת המשוב באמצעות שירות מס' 4, מנפיק הערבות יסמן את הערבות כ"נשלחה" וימנע מביטולה מסיבה כלשהי. אם מקבל הערבות העביר בשירות 8 משוב 899 או 877, לא יופעל אחרי זה שירות 4.
- 5.1.10. תהליך א-סינכרוני למסירת נוסחי ערבויות למנפיקי ערבויות:
- 5.1.10.1. על מנת לתת מענה למנפיקי ערבויות שאינם יכולים לעמוד ב-Time-Out של שירות מס' 2, "ממשל זמין" יפתח ויפרסם ב-API Gateway שני שירותים נוספים – 9 ו-10:
- 5.1.10.1.1. שירות 9 ישמש לקליטת בקשות מנפיקי הערבות לקבלת נוסח ערבות. שירות זה יחזיר GUID חד-ערכי שיאפשר למשוך את הנוסח המוכן באמצעות שירות 10.
- 5.1.10.1.2. שירות 10 ישמש למשיכת הנוסח המוכן, בהתאם ל-GUID שהונפק בשירות 9. מנפיק הערבויות יוכל לפנות לשירות זה בתדירות שלא תעלה של אחת לשניה, עד לקבלת הנוסח. כל עוד הנוסח לא מוכן, יתקבל סטטוס מתאים. מהרגע שהנוסח מוכן, יתקבל הנוסח. נוסח ימתין למשיכה במשך 600 שניות מרגע הפקתו ויושמד לאחר מכן, ואז יהיה על מנפיק הערבות להתחיל את התהליך מחדש.
- 5.1.10.2. שני השירותים (9 ו-10) מפורסמים ע"י ממשל זמין (צד ה-server) ומנפיקי הערבויות צורכים אותם (צד ה-client).
- 5.1.10.3. "ממשל זמין" ימיר את התהליך הא-סינכרוני (שירותים 9 ו-10) לתהליך סנכרוני באמצעות שירות 2, כך שמקבלי הערבויות יפרסמו רק את שירות 2 עבור שני התהליכים.
- 5.1.10.4. שמירת לוג של שירותים 9 ו-10 והעברתו למקבלי הערבויות:
- 5.1.10.4.1. ממשל זמין ינהל לוג מפורט של הפעלת השירותים 9 ו-10.
- 5.1.10.4.2. מאחר ומקבלי הערבויות מפעילים רק את שירות 2 ואינם מודעים בזמן אמת לצריכת השירותים 9 ו-10 ובפרט למקרים בהם מנפיק הערבות לא משך את הנוסח שהוכן עבורו, "ממשל זמין" יאפשר למקבלי הערבויות למשוך את הלוגעל מנת לעדכן את מערכתיהם.



5.1.10.5. להלן תרשים המציג את תפיסת הפתרון :



5.1.11.1. שירות מס' 9 – בקשת נוסח הערבות על ידי מנפיק הערבות (שם טכני – RequestForm)

5.1.11.1. קלט שירות 9 :

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
1.11.1.1	קוד המערכת המקבלת ReceiverSystemNum	NUM3	לפי רשימת הקודים בנספח א'
1.11.1.2	קוד מנפיק הערבות IssuerCode	NUM4	לפי רשימת הקודים בנספח ב'
1.11.1.3	סוג הליך ProcessType	NUM3	901 – מכרז 902 – דרישת ערבות
1.11.1.4	מזהה הליך ProcessID	CHAR20	בהתאם לסוג ההליך: עבור 901 – מס' מכרז עבור 902 – מס' דרישת ערבות
1.11.1.5	תת-מזהה הליך ProcessSubID	CHAR20	

5.1.11.2. פלט שירות 9 :

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
1.11.2.1	סטטוס WS9ResponseStatus	NUM3	900 – תקין 911 – קוד מערכת מקבלת שגוי 977 – תקלה פנימית
1.11.2.2	GUID	CHAR40	ריק אם סטטוס שונה מ- 900



5.1.12. שירות מס' 10 – קבלת נוסח ערבות ע"י מקבל הערבות (שם טכני – ReceiveForm)

5.1.12.1. קלט שירות 10 :

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
1.12.1.1	GUID	CHAR40	

5.1.12.2. פלט שירות 10 :

מס"ד	תיאור ושם טכני	סוג ואורך	הערות
1.12.2.1	סטטוס WS10ResponseStatus	NUM3	100 – תקין 101 – GUID שגוי/פג תוקף 102 – הנוסח בהכנה 111 – קוד מערכת מקבלת שגוי 112 – סוג הליך לא קיים 113 – מזהה הליך לא קיים 114 – תת-מזהה הליך לא קיים 115 – ההליך כבר לא בתוקף 116 – ההליך עדיין לא בתוקף 117 – קוד מנפיק הערבות לא קיים 177 – תקלה פנימית
1.12.2.2	קוד ערבות GuaranteeCode	CHAR20	ריק אם סטטוס שונה מ-100
1.12.2.3	קובץ הערבות GuaranteeFile	VARCHAR(MAX)	קובץ XML בפורמט BASE64 חתום ע"י המערכת מקבלת הערבות ריק אם סטטוס שונה מ-100

5.2. מבנה קובץ הערבות:

5.2.1. כמפורט לעיל, קובץ הערבות בנוי מחלקים שונים המורכבים מ-meta data, מלל, שדות מובנים וחתומות אלקטרוניות. סעיף זה מפרט את הדגשים הטכניים של החלקים השונים.

5.2.2. סטטוס שדות מובנים – מקטע המפרט את סטטוס השדות השונים בתבנית. לגבי כל חלק/שדה יוגדר אחד הסטטוסים הבאים:

מס"ד	קוד מצב	סטטוס שדה	מתי חייב להיות מאוכלס	גורם מאכלס וחותר ראשון
5.2.2.1.1.1	10	חובה – תבנית	מ-WS1	מרכב"ה
5.2.2.1.1.2	20	חובה – מקבל	מ-WS2	מקבל הערבות
5.2.2.1.1.3	30	רשות – מקבל	לא חייב	מקבל הערבות
5.2.2.1.1.4	40	חובה – מנפיק	מ-WS3	מנפיק הערבות



מנפיק הערבות	לא חייב	רשות – מנפיק	50	5.2.2.1.1.5
---	אסור לאכלס	ריק	60	5.2.2.1.1.6

5.2.3. ניסוח ההתחייבות – בעת יצירת תבנית הערבות ייקבע ניסוח ההתחייבות, בהתאם לתבנית שנבחרה, בפורמט HTML. ניסוח ההתחייבות יכלול טקסט בלבד ללא שדות שנקבעו כמובנים.

כחלק מניסוח ההתחייבות תהיה הפניה מילולית לשדות רלוונטיים שהוגדרו בקובץ כשדות מובנים. לדוגמא, בניסוח ההתחייבות לא יכתב סכום הערבות, אלא תהיה הפניה, כחלק מהמלל, לשדה מובנה בו נקבע גובה הערבות. ניסוח ההתחייבות, לא יכלול התייחסות לשעת תוקף הערבות, וכלל הערבויות הדיגיטליות יהיו בתוקף עד לשעה 59:23, ביום הקלנדרי.

5.2.4. שדות מובנים – השדות המובנים בקובץ יהיו מתוך מילון הנתונים המפורט להלן. חלק זה בנוי מאלמנטי נתונים רבים, כמפורט להלן. השדות המובנים ימולאו בשלוש רמות כלהלן:

5.2.4.1. שדות לפי תבנית הערבות כמפורט בסעיף 4.5 לעיל.

5.2.4.2. שדות שימולאו בנוסח הערבות ע"י מקבל הערבות בהתאם להליך הספציפי בו נדרשת הערבות, כגון שם המכרז, סכום הערבות, תאריך תוקף וכיו"ב.

5.2.4.3. שדות שימולאו בערבות ע"י מנפיק הערבות, כגון מס' הערבות, פרטי הנערב, פרטי מנפיק הערבות, שמות מורשי החתימה וכיו"ב.

כל רמה תהווה רכיב מידע (element) נפרד אחד או יותר, כך שבכל שלב בתהליך ייחתמו בחתימה אלקטרונית הנתונים הרלוונטיים בקובץ הערבות. הוספה של חתימה לא תפגע בחתימות הקיימות בקובץ.

5.2.5. דרישות לשינויים – חלק זה בנוי משדות מובנים המוגדרים במילון הנתונים. שדות אלה אחידים לכל נוסחי הערבויות ולא נקבע עבורם סטטוס שדה לכל נוסח.

חלק זה בנוי משני אלמנטי נתונים – אחד עבור דרישת מקבל הערבות והשני עבור אישור מנפיק הערבות. דרישת השינוי תיחתם בחתימה אלקטרונית של מקבל הערבות ואילו מנפיק הערבות יחתום הן על הדרישה והן על אישורה (לגבי השינויים הדורשים את אישורו).

חלק זה יופיע בקובץ הערבות עד 99 פעמים, כאשר שינוי מס' 99 שמור להחזרת הערבות... חלק זה יתווסף באמצעות WS5 או ע"י WS4 (במקרה של אי קבלת ערבות בלבד) כמפורט במסמך זה.

5.2.6. קובץ הערבות הולך ונבנה במהלך חיי הערבות ע"י אכלוס השדות והוספת אלמנטים עבור שינויים. הגרסה העדכנית של קובץ הערבות מחזיקה את כל השתלשלות העניינים לאורך חיי הערבות, לרבות החתימות האלקטרוניות של כל הצדדים.

לא ניתן לבטל שינויים שבוצעו בהתאם למפורט לעיל. ככל שהצדדים הסכימו מסיבות כאלו ואחרות לבטל שינוי שבוצע (ובכלל זה, בהוראת בית משפט), הדבר יעשה באמצעות פעולה חדשה במסגרת התקן – שינוי נוסף של ערבות קיימת או הנפקת ערבות חדשה.

שינויים שמחייבים את הסכמת הנערב, שנשלחו אליו ולא נשלחו למנפיק הערבות באמצעות שירות מס' 5 (כגון אם הנערב סירב לביצוע השינוי מבלי ליידע את מנפיק הערבות), לא יופיעו בקובץ. שינוי שמחייב את הסכמת הנערב, נשלח למנפיק הערבות בשירות מס' 5 ואז החליטו הנערב או



מנפיק הערבות לא לבצעו, יופיע בקובץ ועל מנפיק הערבות לשלוח הסתייגות ממנו באמצעות שירות מסי 6.

5.2.7. מילוח הנתונים

אלמנט נתונים	הערות	סוג ואורך	תיאור	מס"ד
GUARANTEEAMOUNTPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק סכום הערבות בשקלים חדשים	5.2.7.1
GUARANTEEINDEXPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק הצמדה	5.2.7.2
INDEXBASEDATEPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק תאריך בסיס להצמדה	5.2.7.3
GUARANTEESUBJECTPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק נושא הערבות	5.2.7.4
EXPIRYDATEPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק תאריך סיום תוקף הערבות	5.2.7.5
CONDITIONTOVALIDITYPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק תוקף מותנה בהחזרת ערבות מסי	5.2.7.6
GUARANTEEDIPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק נערב 1	5.2.7.7
GUARANTEEDPSTATUS	ערכים אפשריים: 10, 20, 30, 40, 50, 60	NUM2	סטטוס חלק נערבים נוספים	5.2.7.8
GUARANTEECODE		CHAR 20	קוד הערבות	5.2.7.9
TEMPLATENUM		NUM4	מסי תבנית	5.2.7.10
ISSUERCODE	רשימת ערכים	NUM4	קוד מנפיק הערבות	5.2.7.11
ISSUERNAME	שליפה לפי קוד מנפיק הערבות	CHAR 40	שם מנפיק הערבות	5.2.7.12
ISSUERPHONE		CHAR 10	מסי טלפון של מנפיק הערבות	5.2.7.13
ISSUERFAX		CHAR 10	מסי פקס של מנפיק הערבות	5.2.7.14



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



אלמנט נתונים	הערות	סוג ואורך	תיאור	מס'ד
BANKBRANCH	שדה רשות	NUM3	מס' סניף בנק	5.2.7.15
ISSUERADDRESS		CHAR 40	כתובת מנפיק הערבות	5.2.7.16
ISSUERSTREETNUM		CHAR 20	כתובת מנפיק הערבות - רחוב ומס'	5.2.7.17
ISSUERCITY	לפי רשימת הישובים של הלמ"ס. הקובץ יכול את שם הישוב התקף עת מילוי הקובץ ולא את קוד הלמ"ס.	CHAR 20	כתובת מנפיק הערבות - ישוב	5.2.7.18
ISSUERZIPCODE		CHAR 7	כתובת מנפיק הערבות - מיקוד	5.2.7.19
RECEIVERSYSCODE		NUM3	קוד מערכת מקבלת הערבות	5.2.7.20
RECEIVERCODE	חד-ערכי לקוד מערכת מקבלת ערבות	CHAR 4	קוד מקבל הערבות	5.2.7.21
RECEIVERNAME1	שליפה לפי קוד מקבל הערבות	CHAR 40	שם מקבל הערבות - שורה 1	5.2.7.22
RECEIVERNAME2	אם יש שורה 2, שורה 1 חייבת להיות מלאה	CHAR 40	שם מקבל הערבות - שורה 2	5.2.7.23
ISSUERREFERENCE	מקבלי הערבויות ייערכו לקבלת אסמכתאות עד 40 תוים. מנפיקי ערבויות רשאים להשתמש בכל אורך אסמכתא שאינו עולה על 40 תוים.	CHAR 40	אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות	5.2.7.24
RECEIVERREFERENCE1	יכול תמיד את מספר המכרז או את מספר דרישת הערבות	CHAR 20	אסמכתא פנימית מס' 1 של מקבל הערבות	5.2.7.25
RECEIVERREFERENCE2		CHAR 20	אסמכתא פנימית מס'	5.2.7.26



אלמנט נתונים	הערות	סוג ואורך	תיאור	מס"ד
			2 של מקבל הערבות	
RECEIVERREFERENCE3		CHAR 20	אסמכתא פנימית מס' 3 של מקבל הערבות	5.2.7.27
RECEIVERREFERENCE4		CHAR 20	אסמכתא פנימית מס' 4 של מקבל הערבות	5.2.7.28
GUARANTEEAMOUNT		NUM9	סכום הערבות בשקלים חדשים	5.2.7.29
GUARANTEEINDEX	01 – ללא הצמדה 02 – הצמדה למדד המחירים לצרכן 03 – הצמדה למדד תשומות הבניה	NUM2	הצמדה	5.2.7.30
INDEXBASEDATE תאריך זה לא יהיה עתידי	בפורמט dd/mm/yyyy	DATE	תאריך בסיס להצמדה	5.2.7.31
GUARANTEESUBJECT	כגון שם המכרז או נושא החוזה/הזמנה	CHAR 255	נושא הערבות	5.2.7.32
ISSUEDATE	בפורמט dd/mm/yyyy	DATE	תאריך הנפקת הערבות	5.2.7.33
EXPIRYDATE	בפורמט dd/mm/yyyy	DATE	תאריך סיום תוקף הערבות	5.2.7.34
CONDITIONTOVALIDITY	הערבות תיכנס לתוקף רק בכפוף להחזרת ערבות אחרת שמשפרה רשום בשדה זה	CHAR 20	תוקף מותנה בהחזרת ערבות מס'	5.2.7.35
TRANSFERTYPE	830 - במשיכה בלבד 831 - דחיפה בלבד 832 - במשיכה או בדחיפה	NUM3	אופן העברת הערבות	5.2.7.36
LIABILITYFORMULATION		HTML -ב Base64	ניסוח ההתחייבות	5.2.7.37



אלמנט נתונים	הערות	סוג ואורך	תיאור	מס"ד
DAYSTOPAYFORFEIT		NUM3	מספר ימים לחילוט	5.2.7.38
ISSUERSIGNATORY1		CHAR 40	שם מורשה החתימה הראשון מטעם מנפיק הערבות	5.2.7.39
ISSUERSIGNATORY2		CHAR 40	שם מורשה החתימה השני מטעם מנפיק הערבות	5.2.7.40
GUARANTEEDNUM	ערבות יכולה לכלול פרטים של עד 9 נערכים	NUM1	מס"ד נערב	5.2.7.41
GUARANTEEDTYPE	801 – מס' ת.ז. 802 – מס' ח.פ. 803 – דרכון זר 804 - מזהה לפי הנחיית המשרד	NUM3	סוג מזהה הנערב	5.2.7.42
GUARANTEEDID	בדיקת ח.פ./ת.ז. – לפי סוג מזהה נערב	CHAR 20	מזהה הנערב	5.2.7.43
GUARANTEEDNAME		CHAR 40	שם הנערב	5.2.7.44
CHANGENUM		NUM2	מס' השינוי	5.2.7.45
CHANGETYPE	502 – ביטול דרישה קודמת 511 – הארכת תקופה 512 – קיצור תקופה 513 – הגדלת סכום 514 – הקטנת סכום 515 – הארכת תקופה עם הגדלת סכום 516 - הארכת תקופה עם הקטנת סכום 517 – קיצור תקופה עם	NUM3	סוג פעולה	5.2.7.46



אלמנט נתונים	הערות	סוג ואורך	תיאור	מס"ד
	הגדלת סכום 518 - קיצור תקופה עם הקטנת סכום 519 - החזרת הערבות 520 - חילוט ערבות			
CHANGEDUEDATE	תאריך שעת אליו נדרש לבצע את הפעולה	DATE בפורמט dd/mm/yyyy	תאריך לביצוע הפעולה	5.2.7.47
CHANGEDATE	תאריך בו בוצעה הפעולה	DATE בפורמט dd/mm/yyyy	תאריך ביצוע הפעולה	5.2.7.48
NEWEXPIRYDATE	רק עבור הקודים 511, 512, 515, 516 ו-518	DATE בפורמט dd/mm/yyyy	תאריך הערבות החדש שנדרש	5.2.7.49
NEWGUARANTEEAMOUNT	רק עבור הקודים 513, 514, 515, 516, 517 ו-520 ועבור 520 במקרה של חילוט חלקי	NUM9	סכום הערבות החדש שנדרש	5.2.7.50
FORFEITURENOMAMOUNT	אפשרי רק עבור קוד 520	NUM9	סכום נומינלי לחילוט	5.2.7.51
FORFEITUREINDEXATION	אפשרי רק עבור קוד 520	NUM9	הפרשי הצמדה בגין הסכום לחילוט	5.2.7.52
FORFEITURERREALAMOUNT	אפשרי רק עבור קוד 520	NUM9	סכום ריאלי לחילוט	5.2.7.53
FORFEITUREACCOUNT	בפורמט IBAN	CHAR 34	מס' חשבון לזיכוי בגין החילוט	5.2.7.54
REMARKS	הערות מקבל הערבות	HTML ב-Base64	מלל חופשי	5.2.7.55
RECEIVERREPPNAME		CHAR 40	שם נציג מקבל הערבות	5.2.7.56
REFUSAL	643 - הסתייגות	NUM3	הסתייגות מנפיק	5.2.7.57



אלמנט נתונים	הערות	סוג ואורך	תיאור	מס"ד
	מנפיק הערבות מהשינוי		הערבות מהשינוי	
ISSUERSIGNATORY1C		CHAR 40	שם מורשה החתימה הראשון מטעם מנפיק הערבות בשינוי	5.2.7.58
ISSUERSIGNATORY2C		CHAR 40	שם מורשה החתימה השני מטעם מנפיק הערבות בשינוי	5.2.7.59
REQUESTTYPE	501 – דרישה חדשה 502 – ביטול דרישה קודמת 503 – ביטול דרישה קודמת בתנאי ביצוע דרישה חדשה	NUM3	סוג דרישה	5.2.7.60

מספר דרכון זר יכלול קוד מדינה בת שלוש אותיות לפי תקן ישראלי 3166. את קוד המדינה יש לרשום לפני מספר הדרכון ואחריו, ברצף, את מספר הדרכון עצמו.

5.2.8. היררכיית קובץ ה-XML (מתחת ל רמה 0 – root):

5.2.8.1. חלק רמה 1 - ערבות – GUARANTEE – יופיע פעם אחת. חלק זה ייווצר בשלמותו ע"י מאגר התבניות בעת יצירת קובץ הערבות. השדות השונים בחלק זה יאוכלסו ע"י הגורמים השונים המעורבים בתהליך כמפורט להלן. תחת ערבות (GUARANTEE) יהיו החלקים להלן:

5.2.8.1.1. חלק רמה 2 - תבנית הערבות – GUARANTEETEMPLATE. חלק זה יופיע פעם אחת בלבד. תחת תבנית הערבות (GUARANTEETEMPLATE) יהיו החלקים והאלמנטים הבאים (כל החלקים והאלמנטים יופיעו פעם אחת בלבד):

5.2.8.1.1.1. חלק רמה 3 - סטטוס השדות – FIELDSTATUSP. תחת חלק זה יופיעו אלמנטי הנתונים להלן:

5.2.8.1.1.1.1. אלמנט רמה 4 – סטטוס חלק סכום הערבות בשקלים חדשים –

GUARANTEEAMOUNTPSTATUS

5.2.8.1.1.1.2. אלמנט רמה 4 - סטטוס חלק הצמדה –

GUARANTEEINDEXPSTATUS



5.2.8.1.1.1.3 אלמנט רמה 4 - סטטוס חלק תאריך בסיס
- להצמדה

INDEXBASEDATEPSTATUS

5.2.8.1.1.1.4 אלמנט רמה 4 - סטטוס חלק נושא הערבות

GUARANTEESUBJECTPSTATUS -

5.2.8.1.1.1.5 אלמנט רמה 4 - סטטוס חלק תאריך סיום

- תוקף הערבות

EXPIRYDATEPSTATUS

5.2.8.1.1.1.6 אלמנט רמה 4 - סטטוס חלק תוקף מותנה

- בהחזרת ערבות מס'

CONDITIONTOVALIDITYPSTAT

US

5.2.8.1.1.1.7 אלמנט רמה 4 - סטטוס חלק נערב -

guaranteedlpstatus

5.2.8.1.1.1.8 אלמנט רמה 4 - סטטוס חלק נערבים

GUARANTEEDSPSTATUS - נוספים

5.2.8.1.1.2 אלמנט רמה 3 - ניסוח ההתחייבות -

LIABILITYFORMULATION

5.2.8.1.1.3 אלמנט רמה 3 - מספר ימים לחילוט -

DAYSTOPAYFORFEIT

5.2.8.1.1.4 אלמנט רמה 3 - מס' תבנית -

TEMPLATENUM

5.2.8.1.2 חלק רמה 2 - נערב 1 - GUARANTEEDIP. חלק זה יופיע פעם אחת

בלבד. תחת נערב 1 (guaranteedlp) יהיו אלמנטי הנתונים להלן:

5.2.8.1.2.1 אלמנט רמה 3 - מס"ד נערב -

GUARANTEEDNUM

5.2.8.1.2.2 אלמנט רמה 3 - סוג מזהה הנערב -

GUARANTEEDTYPE

5.2.8.1.2.3 אלמנט רמה 3 - מזהה הנערב -

GUARANTEEDID

5.2.8.1.2.4 אלמנט רמה 3 - שם הנערב -

GUARANTEEDNAME

5.2.8.1.3 חלק רמה 2 - נערבים נוספים - GUARANTEEDSP. חלק זה יופיע פעם

אחת בלבד ויכיל בתוכו את כל הנערבים הנוספים

5.2.8.1.3.1 חלק רמה 3 - נערב נוסף - GUARANTEEDP. חלק זה

יופיע 8 פעמים ועשוי להיות מאוכלס בחלקו או במלואו



- 5.2.8.1.4.10. אלמנט נתונים רמה 3 - אופן העברת הערבות -
TRANSFERTYPE - חובה.
- 5.2.8.1.5. חלק רמה 2 - מנפיק הערבות - ISSUERP. חלק זה יופיע פעם אחת בלבד
ויאכלס תמיד ע"י מנפיק הערבות. תחת מנפיק הערבות (ISSUERP)
יופיעו אלמנטי הנתונים להלן:
- 5.2.8.1.5.1. אלמנט רמה 3 - קוד מנפיק הערבות - ISSUERCODE -
חובה
- 5.2.8.1.5.2. אלמנט רמה 3 - שם מנפיק הערבות - ISSUERNAME -
חובה
- 5.2.8.1.5.3. אלמנט רמה 3 - מס' טלפון של מנפיק הערבות -
ISSUERPHONE - חובה
- 5.2.8.1.5.4. אלמנט רמה 3 - מס' פקס של מנפיק הערבות -
ISSUERFAX - רשות
- 5.2.8.1.5.5. אלמנט רמה 3 - מס' סניף בנק - BANKBRANCH - רשות
- 5.2.8.1.5.6. אלמנט רמה 3 - כתובת מנפיק הערבות -
ISSUERADDRESS - חובה
- 5.2.8.1.5.7. אלמנט רמה 3 - כתובת מנפיק הערבות - רחוב ומס' -
ISSUERSTREETNUM - חובה
- 5.2.8.1.5.8. אלמנט רמה 3 - כתובת מנפיק הערבות - ישוב -
ISSUERCITY - חובה
- 5.2.8.1.5.9. אלמנט רמה 3 - כתובת מנפיק הערבות - מיקוד -
ISSUERZIPCODE - חובה
- 5.2.8.1.5.10. אלמנט רמה 3 - אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות -
ISSUERREFERENCE - רשות
- 5.2.8.1.5.11. אלמנט רמה 3 - תאריך הנפקת הערבות - ISSUEDATE -
חובה
- 5.2.8.1.5.12. אלמנט רמה 3 - שם מורשה החתימה הראשון מטעם מנפיק
הערבות - ISSUERSIGNATORY1 - חובה
- 5.2.8.1.5.13. אלמנט רמה 3 - שם מורשה החתימה השני מטעם מנפיק
הערבות - ISSUERSIGNATORY2 - רשות



5.2.8.1.6. חלק רמה 2 - שדות אחרים – OTHERFIELDSP. חלק זה יופיע פעם אחת

בלבד. תחת שדות אחרים (OTHERFIELDSP) יופיעו החלקים להלן
ויאוכלסו בהתאם לסטטוס השדה הרלוונטי לכל חלק:

5.2.8.1.6.1. חלק רמה 3 - סכום הערבות בשקלים חדשים –

GUARANTEEAMOUNTP. תחת חלק זה יופיע אלמנט

נתונים אחד:

5.2.8.1.6.1.1. אלמנט רמה 4 - סכום הערבות בשקלים

חדשים – GUARANTEEAMOUNT

5.2.8.1.6.2. חלק רמה 3 - הצמדה – GUARANTEEINDEXP. תחת

חלק זה יופיע אלמנט נתונים אחד:

5.2.8.1.6.2.1. אלמנט רמה 4 - הצמדה –

GUARANTEEINDEX

5.2.8.1.6.3. חלק רמה 3 - תאריך בסיס להצמדה –

INDEXBASEDATEP. תחת חלק זה יופיע אלמנט נתונים

אחד:

5.2.8.1.6.3.1. אלמנט רמה 4 - תאריך בסיס להצמדה –

INDEXBASEDATE

5.2.8.1.6.4. חלק רמה 3 - נושא הערבות –

GUARANTEESUBJECTP. תחת חלק זה יופיע אלמנט

נתונים אחד:

5.2.8.1.6.4.1. אלמנט רמה 4 - נושא הערבות –

GUARANTEESUBJECT

5.2.8.1.6.5. חלק רמה 3 - תאריך סיום תוקף הערבות –

EXPIRYDATEP. תחת חלק זה יופיע אלמנט נתונים אחד:

5.2.8.1.6.5.1. אלמנט רמה 4 - תאריך סיום תוקף הערבות

EXPIRYDATE –

5.2.8.1.6.6. חלק תוקף מותנה בהחזרת ערבות מס' –

CONDITIONTOVALIDITYP. תחת חלק זה יופיע

אלמנט נתונים אחד:

5.2.8.1.6.6.1. אלמנט רמה 4 - תוקף מותנה בהחזרת

ערבות מס' –

CONDITIONTOVALIDITY



5.2.8.2. חלק רמה 1 – שינויים בערבות – יופיע פעם אחת בלבד ויקבץ את כל השינויים -

GUARANTEECHANGES

5.2.8.2.1. חלק רמה 2 - שינוי בערבות – GUARANTEECHANGE – יופיע כמספר

השינויים. ה-ID של שדה זה יהיה GUARANTEECHANGEXX כאשר XX מציין את מספר השינוי. השינויים יתווספו ע"י מערכת מקבל הערבות במהלך חיי הערבות. כל מופע של חלק זה יתווסף בשלמותו. חלק זה יכול שני חלקים כלהלן:

5.2.8.2.1.1. חלק רמה 3 – CHANGEDATAP – ה-ID של שדה זה יהיה

CHANGEDATAPXX כאשר XX מציין את מספר השינוי. חלק זה יאוכלס תמיד ע"י מקבל הערבות. ימולאו רק השדות הרלוונטיים לכל שינוי. חלק זה יכול את אלמנטי הנתונים להלן:

5.2.8.2.1.1.1. אלמנט רמה 4 - מס' השינוי -

CHANGENUM – חובה

5.2.8.2.1.1.2. אלמנט רמה 4 - סוג דרישה -

REQUESTTYPE - חובה

5.2.8.2.1.1.3. אלמנט רמה 4 - סוג פעולה -

CHANGETYPE - חובה

5.2.8.2.1.1.4. אלמנט רמה 4 - תאריך לביצוע הפעולה -

CHANGEDUEDATE - חובה

5.2.8.2.1.1.5. אלמנט רמה 4 - תאריך הערבות החדש

שנדרש – NEWEXPIRYDATE – רשות
(נדרש בחלק מסוגי הפעולה)

5.2.8.2.1.1.6. אלמנט רמה 4 - סכום הערבות החדש

שנדרש -

NEWGUARANTEEAMOUNT -

רשות (נדרש בחלק מסוגי הפעולה)

5.2.8.2.1.1.7. אלמנט רמה 4 - סכום נומינלי לחילוט -

FORFEITURENOMAMOUNT -

רשות (נדרש בחלק מסוגי הפעולה)

5.2.8.2.1.1.8. אלמנט רמה 4 - הפרשי הצמדה בגין הסכום

לחילוט -



FORFEITUREINDEXATION – רשות

(נדרש בחלק מסוגי הפעולה)

5.2.8.2.1.1.9. אלמנט רמה 4 - סכום ריאלי לחילוט -

FORFEITURERREALAMOUNT –

רשות (נדרש בחלק מסוגי הפעולה)

5.2.8.2.1.1.10. אלמנט רמה 4 - מס' חשבון לזיכוי בגין

FORFEITUREACCOUNT - החילוט -

רשות (נדרש בחלק מסוגי הפעולה)

5.2.8.2.1.1.11. אלמנט רמה 4 - מלל חופשי - REMARKS

– רשות (נדרש בחלק מסוגי הפעולה)

5.2.8.2.1.1.12. אלמנט רמה 4 - שם נציג מקבל הערבות -

RECEIVERREPNAME - חובה

5.2.8.2.1.2. חלק רמה 3 – ISSUERSIGNATORIESONCHANGEP

חלק זה יאוכלס ע"י מנפיק הערבות עבור השינויים הדורשים את הסכמת הנערב ומנפיק הערבות (הגדלה והארכה). חלק זה יכלול את אלמנטי הנתונים להלן:

5.2.8.2.1.2.1. אלמנט רמה 4 - שם מורשה החתימה

הראשון מטעם מנפיק הערבות בשינוי -

ISSUERSIGNATORY1C - חובה

5.2.8.2.1.2.2. אלמנט רמה 4 - שם מורשה החתימה השני

מטעם מנפיק הערבות בשינוי -

ISSUERSIGNATORY2C - רשות

5.2.8.2.1.3. חלק רמה 3 – תאריך ביצוע השינוי/הסתייגות -

CHANGEDATEP

5.2.8.2.1.3.1. אלמנט רמה 4 – תאריך ביצוע

השינוי/הסתייגות - CHANGEDATE

חובה

5.2.8.2.1.4. חלק רמה 3 – הסתייגות מנפיק הערבות מהשינוי -

REFUSALP

5.2.8.2.1.4.1. אלמנט רמה 4 – הסתייגות מנפיק הערבות

מהשינוי - REFUSAL – במקרה של

הסתייגות, יש לאכלס בקוד המתאים.

במקרה שאין הסתייגות (הסכמה לבקשה)



– להשאיר את השדה ריק. בשני המקרים
השדה ייחתם.

5.2.8.3 חלק רמה 1 – חותמות זמן – TIMESTAMPS – יופיע פעם אחת וירכז את כל חותמות
הזמן בקובץ.

5.2.8.3.1 חלק רמה 2 – TIMESTAMP – יופיע כמספר החתימות בקובץ – חותמת
זמן לכל חתימה. ה-ID של שדה זה יהיה TIMESTAMPXXX כאשר
XXX מציין את הסדר הרץ של החתימות ובאמצעותו כל חתימה תתייחס
לחותמת הזמן שלה.

5.2.8.4 חלק רמה 1 – חתימות – signatures – יופיע פעם אחת וירכז את כל החתימות על הקובץ.

5.2.8.4.1 חלק רמה 2 – signature – יופיע כמספר החתימות על הקובץ. כל חתימה
מתייחסת לחלק אחד או יותר ברמות השונות בקובץ.

5.2.8.4.1.1 אלמנט רמה 3 – SIGNEDINFO

5.2.8.4.1.1.1 אלמנט רמה 4 –

CANONICALIZATIONMETHOD
ALGORITHM

5.2.8.4.1.1.2 אלמנט רמה 4 –

SIGNATUREMETHOD
ALGORITHM

5.2.8.4.1.1.3 חלק רמה 4 – REFERENCE URI – יופיע

כמספר החלקים שאליהם מתייחסת
החתימה.

5.2.8.4.1.1.3.1 אלמנט רמה 5 –

TRANSFORMS

5.2.8.4.1.1.3.1.1 אלמנט

רמה 6 –

TRANSFORM
ALGORITHM

5.2.8.4.1.1.3.2 אלמנט רמה 5 –

DIGESTMETHOD
ALGORITHM

5.2.8.4.1.1.3.3 אלמנט רמה 5 –

DIGESTVALUE



SIGNATUREVALUE – אלמנט רמה 3 – 5.2.8.4.1.2

KEYINFO – אלמנט רמה 3 – 5.2.8.4.1.3

KEYVALUE – אלמנט רמה 4 – 5.2.8.4.1.3.1

– 5 רמה אלמנט 5.2.8.4.1.3.1.1

RSAKEYVALUE

אלמנט 5.2.8.4.1.3.1.1.1

– 6 רמה

MODULUS

אלמנט 5.2.8.4.1.3.1.1.2

– 6 רמה

EXPONENT

X509DATA - אלמנט רמה 4 – 5.2.8.4.1.3.2

- 5 רמה אלמנט 5.2.8.4.1.3.2.1

X509CERTIFICATE

5.3 מבני מספרים

5.3.1 מבנה קוד הערבות וטווחי מספרים:

קוד הערבות יהיה במבנה להלן:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

טובת השמירה במערכת

XXXX-YYN-NNNN-NNNN-NNCC

טובת הצגה/הקלדה

XXXX – קוד מנפיק הערבות, לפי הרשימה בנספח ב' שתתעדכן מעת לעת.

YYY – קוד מערכת מקבלת הערבות, לפי הרשימה בנספח א' שתתעדכן מעת לעת.

NNNNNNNNNNNN – נומרטור רץ

CC – ספרות ביקורת לפי אלגוריתם MOD-97-10 בהתאם לתקן ISO7064.

5.3.2 מבנה מספר דרישת ערבות

מספר דרישת הערבות יהיה במבנה להלן:

YYYIXXXXXXXXXXXXXXXX

טובת השמירה במערכת

YYYI-NNNN-NNNN-NNNN-NNCC

טובת הצגה/הקלדה

YYY – קוד מערכת מקבלת הערבות, לפי הרשימה בנספח א' שתתעדכן מעת לעת.

1 – קבוע עבור כל דרישות הערבות (מבדיל ממספרי מכרזים)

NNNNNNNNNNNNNNNN – נומרטור רץ

CC – ספרות ביקורת לפי אלגוריתם MOD-97-10 בהתאם לתקן ISO7064.



5.3.3. מבנה מספר מכרז

מספר המכרז יהיה במבנה להלן:

YYY2QQQNNNNNNNNNNCC

לטובת השמירה במערכת

YYY2-QQQ-NNNN-NNNN-NNCC

לטובת הצגה/הקלדה

YYY – קוד מערכת מקבלת הערבות, לפי הרשימה בנספח א' שתתעדכן מעת לעת.

2 – קבוע עבור כל המכרזים (מבדיל ממספר דרישות הערבות)

QQQQ – שנת פרסום המכרז

NNNNNNNNNN – נומרטור רץ

CC – ספרות ביקורת לפי אלגוריתם MOD-97-10 בהתאם לתקן ISO7064.

5.4. כללים לחתימה אלקטרונית

5.4.1. חתימה אלקטרונית של מנפיק הערבות על הערבות תהיה חתימה מאושרת אישית של מורשי

החתימה מטעם מנפיק הערבות כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001. כמו כן, ולבקשת גורמים מנפיקי ערבות, תתאפשר חתימה אלקטרונית מוסדית (שאיננה מאושרת)

שהונפקה על ידי CA השייך לגורם מאשר.

5.4.2. חתימה אלקטרונית של מקבל הערבות על דרישות לשינוי, ובכלל זה החזרת הערבות וחילוט

הערבות, תהיה של גורם מוסמך במשרד (ככלל, אחראי ערבויות וביטוחים) אשר תהיה חתימה

מאובטחת אישית המונפקת ע"י "ממשל זמין". במקרים מסוימים אשר פורטו בתקן זה, בנוסף

לחתימה האישית של הגורם המוסמך, נדרשת חתימת שרת של מערכת מקבל הערבות שתבצע

באמצעות תעודה המונפקת ע"י "ממשל זמין".

5.4.3. חתימת מאגר התבניות על תבניות הערבויות תהיה חתימת שרת של מרכב"ה שתבצע באמצעות

תעודה המונפקת ע"י "ממשל זמין".

5.4.4. חתימה של מקבל הערבות על נוסח הערבות תהיה חתימת שרת של מערכת מקבל הערבות

באמצעות תעודה המונפקת ע"י "ממשל זמין".

5.4.5. חתימת מקבל הערבות על שינוי תכלול גם את כל השינויים הקודמים, כדי לוודא שהשינויים

הקודמים לא נערכו.

5.4.6. לכל החתימות תתווסף חותמת זמן. חותמת הזמן יכולה להתבצע באמצעות שרת חיצוני מהימן

או לחילופין לפי המחשב המרכזי של מנפיק הערבות או המחשב המרכזי של מקבל הערבות. לא

ניתן לבצע חתימת זמן לפי שרון תחנת הקצה של המשתמש המבצע את הפעולה. דיוק חותמת הזמן

יהיה עד שניה.

5.4.7. פירוט נוסף אודות החתימה האלקטרונית על ערבויות מופיע בנספח ה'.

5.5. עקרונות תדפיס הערבות



- 5.5.1 קובץ ה-XML עובר בין המערכות של הגופים השונים המשתמשים בתקן ולכן הצדדים השונים מחזיקים באותו קובץ (העתק זהה). כדי להציג את הערבות באופן דומה מוגדר להלן מבנה תדפיס הערבות.
- 5.5.2 התדפיס מופק על סמך קובץ ה-XML ע"י המערכות השונות ואינו עובר בין המערכות.
- 5.5.3 למען הסר ספק, התדפיס חסר תוקף חוקי, ונועד להצגת הערבות לצדדים השונים, בהם מנפיק הערבות, הנערב ומקבל הערבות.
- 5.5.4 תדפיס הערבות יופק כקובץ PDF בגודל A4.
- 5.5.5 תדפיס הערבות יופק כקובץ אחד אשר יכלול את הערבות ואת השינויים, ככל שקיימים.
- 5.5.6 ייעשה שימוש בפונט Arial. המילים "תדפיס ערבות דיגיטאלית" יהיו בגודל Bold 14. כל יתר המלל בתדפיס יהיה בגודל 12, הן עבור המלל הסטטי (כותרות) והן עבור תוכן השדות המודפס. רווח בין השורות יהיה בגודל של שורה אחת, עם 6 נקודות רווח לפני פסקה.
- 5.5.7 הצגת ניסוח ההתחייבות והמלל החופשי בדרישות השינוי תהיה בהתאם לתוכן ה-HTML המופיע בקובץ הערבות, לרבות ההדגשות שונות.
- 5.5.8 כל גורם המפיק את תדפיס הערבות, רשאי להציג בו כותרת עליונה עם שמו ועם הלוגו שלו. בכותרת העליונה אין להוסיף פרט נוסף כלשהו.
- 5.5.9 כל גורם המפיק את תדפיס הערבות, חייב להציג בו כותרת תחתונה עם מספור עמודים בפורמט של "עמוד X מתוך Y". בנוסף, ניתן להציג פרטי קשר של מנפיק התדפיס, כגון כתובת אתר האינטרנט, טלפון, פקס, דוא"ל וכיו"ב. בכותרת התחתונה אין להוסיף פרט נוסף כלשהו.
- 5.5.10 אין לכלול בתדפיס הערבות פרטים שלא הוגדרו בפרק זה ובפרט כל דבר פרסומי, הודעות וכו'.
- 5.5.11 השדה "סטטוס ביצוע" הינו שדה מחושב. להלן הלוגיקה לאכלוסו:
- 5.5.11.1 שינוי שאינו מחייב את הסכמת הנערב, למעט חילוט – מתבצע מיידית ברגע קבלת השינוי ע"י מנפיק הערבות, לכן שינוי מסוג זה שהועבר בשירות 5, ייחשב תמיד כ"בוצע".
- 5.5.11.2 חילוט מתבצע בעת התשלום של המנפיק בגין החילוט. מרגע קבלת דרישת החילוט ע"י מנפיק הערבות, השינוי נמצא בסטטוס "בתהליך" ולאחר ביצוע התשלום הוא נמצא בסטטוס "בוצע".
- 5.5.11.3 שינוי שדורש את הסכמת הנערב – מרגע קבלת דרישת השינוי אצל המנפיק, יופיע הסטטוס "בתהליך" ולאחר קבלת התשובה של מנפיק הערבות אצל מקבל הערבות, יופיע הסטטוס "בוצע" או "נדחה", בהתאם לתשובה שניתנה ע"י מנפיק הערבות.
- 5.5.11.4 מקבל הערבות רשאי לבטל שינוי שטרם בוצע (שינוי שדורש את הסכמת הנערב או חילוט). במקרים כאלה יופיע הסטטוס "בוטל".



להלן פירוט השינויים והחילופים שנעשו במהלך חיי הערבות, המהווים יחד את הערבות המעודכנת.

מס' שינוי: XX		סוג פעולה		AA	
סוג הדרישה		דרישה חדשה/ ביטול דרישה קודמת/ ביטול דרישה קודמת בתנאי ביצוע דרישה חדשה			
תאריך ביצוע השינוי בפועל – DD/MM/YYYY					
סכום הערבות החדש		XXXXXXX		תוקף הערבות החדש DD/MM/YYYY	
סטטוס הביצוע		בוצע/ בתהליך/ נדחה/ בוטל			
איזור המלל החופשי					
שם נציג מקבל הערבות		AA			
מורשה החתימה מטעם מנפיק הערבות		AA			
מורשה החתימה מטעם מנפיק הערבות		AA			

לשינויים שאינם חילוט

מס' שינוי: XX		סוג פעולה:		חילוט	
סוג הדרישה		דרישה חדשה			
תאריך העברת דרישת החילוט – DD/MM/YYYY					
סטטוס הביצוע		בוצע/ בתהליך/ בוטל			
סכום נומינלי לחילוט		XXXXXXX		הפרשי הצמדה XXXXXXX	
סכום ריאלי לחילוט		XXXXXXX		סכום הערבות לאחר החילוט XXXXXXX	
חשבון לזיכוי		XX			
איזור המלל החופשי					

לחילופים בלבד



נספח א' - רשימת המערכות של מקבלי הערבויות

רשימה זו תתעדכן מעת לעת

קוד	מערכת
100	מרכבה
200	רמ"י
300	רשות האוכלוסין
400	משטרה
500	מערכת מכרזים – מרכב"ה
600	רשות המסים – מכס



נספח ב' - רשימת המערכות של מנפיקי הערבויות

רשימה זו תתעדכן מעת לעת

מנפיק	קוד
HSBC	1023
בנק אגוד	1013
בנק דיסקונט	1011
בנק הפועלים	1012
בנק יהב	1004
בנק ירושלים	1054
בנק לאומי	1010
בנק מזרחי טפחות	1020
בנק הבינלאומי	1031
סיטי בנק	1022
איילון חברה לביטוח	2001
הפניקס	2002
הראל חברה לביטוח	2003
כלל ביטוח	2004
מנורה מבטחים	2005
בנק מרכנתיל	1017
בנק מסד	1046
בססח	2006



נספח ג' - רשימת סוגי הערבויות

הרשימה להלן הינה חלקית ותתעדכן מעת לעת

1. מרכב"ה

1.1 ערבות הצעה

1.2 ערבות ביצוע

1.3 ערבות טיב

1.4 ערבות מסגרת

2. רמ"י

2.1 הוראה בלתי חוזרת

2.2 טיפול עסקי

2.3 לביטחון

2.4 למכרז קרקע

2.5 ספקים

2.6 ערעור על שומה

2.7 אבטחת רישום בטאבו

2.8 אבטחת תשלום חובות

2.9 סילוק יד

2.10 סרבן רישום

2.11 פוליסת ביטוח

2.12 מכרז לבניה מעל 50 יח"ד

3. רשות האוכלוסין

3.1 ערבות לתייר שרוצה להגיע לארץ

3.2 ערבות לשוהה בלתי חוקי

3.3 ערבות לעובדים זרים מומחים

3.4 פרויקטים מיוחדים

3.5 ערבות לשכות ותאגידי בניין

3.6 ערבות לשכות ותאגידי חקלאות

3.7 ערבות לשכות ותאגידי סיעוד

3.8 ערבות קבוצת תיור (ערבות סוכני נסיעות)

3.9 ערבות סוכן (ערבות סוכני נסיעות)

3.10 ערבות סוכן חדש (ערבות סוכני נסיעות)

3.11 ערבות להבטחת יציאתו של נערב



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



נספח ד' – רשימת התוים המותרים להעברה במסגרת התקן

הרשימה להלן הינה חלקית ותתעדכן מעת לעת



נספח ה' – עקרונות החתימה האלקטרונית

1. רקע

- 1.1. תקן הערבויות הדיגיטליות מחייב ביצוע חתימות אלקטרוניות על קובץ ה-XML של ערבות דיגיטלית. התקן מגדיר אלו חתימות נדרשות בכל שלב, איזה סוג חתימה נדרש (חתימת שרת או חתימה אישית) ובאחריות מי לבצע את החתימה (מאגר התבניות, מקבל הערבות או מנפיק הערבות).
- 1.2. על מנת להגיע לאחידות מירבית באופן ביצוע החתימה וצמצם למינימום את המקרים בהם אימות חתימה נכשל כתוצאה מחוסר אחידות בתהליך, הוחלט לגבש עקרונות לחתימה אלקטרונית על קבצי XML של ערבויות דיגיטליות. העקרונות יהיו נספח לתקן הערבויות הדיגיטליות.

2. מטרת הנספח

- 2.1. להציג את ההיערכות התשתיתית הנדרשת לביצוע חתימה אלקטרונית על קבצי ערבויות.
- 2.2. להציג כיצד יש לחתום על קובץ הערבות הדיגיטלית בכל שלב במחזור חיי הערבות.
- 2.3. להוות בסיס לאפיונים הטכניים אצל כלל השותפים בפרויקט ערבויות דיגיטליות.
- 2.4. למען הסר ספק – מסמך זה אינו מתייחס לחתימות אלקטרוניות על שדרים בתשתית ה-REST.

3. היערכות תשתיתית נדרשת

3.1. הנפקת תעודות לחתימה

- 3.1.1. תעודות לחתימה אישית של נציגי מקבלי הערבויות יהיו אמצעי לחתימה אלקטרונית מאובטחת, כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "חוק חתימה אלקטרונית"), שיונפקו ע"י "ממשל זמין" (תעודות תמו"ז). על מנפיקי הערבויות לוודא ששינויים בערבות חתומים ע"י תעודה שהונפקה ע"י ה- Certification Authority (CA) של ממשל זמין ושהחתימה בוצעה לפני ביטול התעודה (בהתאם לקובץ ה- CRL המפורסם ע"י ממשל זמין). בהתאם לתקן ערבויות דיגיטליות, באחריות מקבל הערבות, במערכותיו, לבדוק שבעל התעודה מוסמך לפעול מטעמו של מקבל הערבות.
- 3.1.2. תעודות לחתימת שרת של מקבל הערבות יונפקו ע"י "ממשל זמין". על מנפיקי הערבויות לוודא שבמקרים בהם נדרשת חתימת שרת של מקבל הערבות או מאגר התבניות, החתימה בוצעה ע"י תעודה שהונפקה ע"י ה- Certification Authority (CA) של ממשל זמין, הועברה למנפיקי הערבויות כמפורט בסעיף 3.2 להלן ושהחתימה בוצעה לפני ביטול התעודה (בהתאם לקובץ ה- CRL המפורסם ע"י ממשל זמין).
- 3.1.3. תעודות לחתימת שרת של מנפיקי הערבות יונפקו ע"י Certification Authority (CA) שהוא אחד הגורמים המאשרים, כהגדרתם בחוק חתימה אלקטרונית, תעודות אלה אינן נדרשות לעמוד בדרישות של חתימה אלקטרונית מאושרת. על מקבלי הערבויות לבדוק שחתימת מנפיק הערבות בוצעה ע"י תעודה שהונפקה ע"י אחד הגורמים המאשרים, הועברה למקבלי הערבויות כמפורט



בסעיף 3.2 ושהחתימה בוצעה לפני ביטול התעודה (בהתאם לקובץ ה-CRL המפורסם ע"י הגורם המאשר הרלוונטי). בהתאם לתקן ערבויות דיגיטליות, מקבלי הערבויות אינם אחראיים לבדוק שמי שחתם על ערבות מטעם מנפיק הערבות אכן מוסמך לפעול מטעמו של מנפיק הערבות. בדיקה זו הינה באחריות מנפיק הערבות, במערכותיו.

3.2. החלפת התעודות לחתימה (סרטיפיקטים) לצורך אימות חתימה

3.2.1. על מנת לשפר את רמת האבטחה וכבקה מפצה על שימוש בתעודות ארגוניות וחתימת שרת במקום תעודות אישיות, יתבצע סנכרון הדדי של התעודות המשמשות לחתימת שרת, הן במאגר התבניות, הן אצל מקבלי הערבויות והן אצל מנפיקי הערבויות.

באחריות כל מקבל ערבות שהונפקה לו תעודה חדשה לחתימות שרת, להעביר את הסרטיפיקט שלה לכל מנפיקי הערבויות, לפחות שלושה ימי עבודה לפני תחילת השימוש בה. באחריות כל מנפיק ערבות שהונפקה לו תעודה חדשה לחתימות שרת, להעביר את סרטיפיקט שלה לכל מקבלי הערבויות, לפחות שלושה ימי עבודה לפני תחילת השימוש בה.

באחריות מקבל הסרטיפיקט להתקינו במערכתיו כסרטיפיקט מוכר תוך שלושה ימי עבודה מיום קבלתו. לאור העובדה שתוקף התעודות הינו למספר שנים ומספר הגורמים המעורבים בתהליך מצומצם יחסית, בשלב זה לא יוגדר תהליך ממוחשב להחלפת הסרטיפיקטים והעברתם תתבצע באמצעות קשר ישיר בין מנהלי המערכות הנוגעים בדבר.

3.2.2. על מנת למנוע מצב שפקיעת תוקף של תעודה מסוימת או ביטולה, משביתים עבודה של מנפיק או מקבל ערבויות מסוים, כל מקבל ומנפיק ערבויות יחזיק לפחות שתי תעודות שרת עם תאריכי תקוף שונים ויסנכרן את הסרטיפיקטים של שתי התעודות כמפורט לעיל. על מנת להקל על תהליך הסנכרון, מנפיק או מקבל מסוים לא יחזיק ביותר מ-5 תעודות פעילות בו-זמנית.

3.2.3. לא תתבצע החלפת הסרטיפיקטים של התעודות האישיות המשמשות לחתימה של נציגי מקבלי הערבויות על שינויים בערבויות.

3.3. פרסום קבצי CRL

3.3.1. ממשל זמין מפרסם את קבצי ה-CRL שלו בכתובת:

<http://crl.tamuz.gov.il/public/TamuzDevG2.crl>
<http://crl2.tamuz.gov.il/public/TamuzDevG2.crl>

3.3.2. הגורמים המאשרים מפרסמים את קבצי ה-CRL באתריהם.



4. מבנה אלמנט החתימה ב- XML

4.1. מאחר וחותמת הזמן אינה מגיעה משרת זמן חיצוני מהימן כחתימה, אלא מהווה שדה שכל מערכת חותמת מאכלסת לפי זמן השרת שלה, נדרש להבטיח שגם שדה זה לא יהיה ניתן לשינוי ולכן גם הוא ייחתם. הוגדר חלק חדש – timestamps – ובו יש להוסיף תגית timestamp עבור כל חתימה המתווספת לקובץ ולחתום על התגית בחתימה הרלוונטית. להלן דוגמא:

```
<TIMESTAMPS>  
  <TIMESTAMP id="TIMESTAMP001">2019-11-05T13:22:36</TIMESTAMP>  
</TIMESTAMPS>
```

4.2. להלן דוגמא של חתימה אלקטרונית בודדת בקובץ ערבות דיגיטלית. כל החתימות מקובצות באמצעות האלמנט signatures שבדוגמא להלן מכיל חתימה בודדת ובפועל עשוי להכיל ריבוי חתימות. ערכים ארוכים בדוגמא קוצרו:

```
<SIGNATURES>  
  <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  
    <SignedInfo>  
      <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>  
      <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>  
      <Reference URI="#GUARANTEETEMPLATEP">  
        <Transforms>  
          <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"/>  
        </Transforms>  
        <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>  
        <DigestValue>5k3vtoq0+7VXhW9JyD1Vnfm7Bkubiog/0gNm5XMtuhc=</DigestValue>  
      </Reference>  
      <Reference URI="#TIMESTAMP001">  
        <Transforms>  
          <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature"/>  
        </Transforms>  
        <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256"/>  
        <DigestValue>O8o9meb9HBwc/3KOiQLQQHPKng=</DigestValue>  
      </Reference>  
    </SignedInfo>  
    <SignatureValue>Yvjgf</SignatureValue>  
    <KeyInfo>
```



```
<KeyValue>
  <RSAKeyValue>
    <Modulus>yFgww7</Modulus>
    <Exponent>AQAB</Exponent>
  </RSAKeyValue>
</KeyValue>
<X509Data>
  <X509Certificate>MIIFsjCCA5qgA</X509Certificate>
</X509Data>
</KeyInfo>
</Signature>
</SIGNATURES>
```

4.3. להלן פירוט המשמעות של רכיבים נבחרים ואופן השימוש בהם. פירוט אודות יתר הרכיבים ניתן למצוא באתר <http://www.w3.org>:

4.3.1. <SIGNATURES> - מקבץ את כל החתימות בקובץ

4.3.2. <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"> - כל הנתונים של חתימה בודדת.

4.3.3. <Reference URI> - ההפניה לתגית עליה מתבצעת החתימה. יש לשכפל כמספר התגיות שעליהן מתבצעת חתימה מסוימת.

4.3.4. <SignatureValue> - אובייקט החתימה

4.3.5. <KeyInfo> - מידע אודות התעודה שאיתה בוצעה החתימה.

4.4. אופן ביצוע החתימה

4.4.1. ב-.NET יש להשתמש ברכיבי הסטנדרטי של framework 4.5.2 (Visual Studio 2015). שם ה-class הוא SignedXml הנמצא ב-System.Security.Cryptography.Xml.

4.4.2. ב-JAVA יש להשתמש ב-XMLSignature הנמצא ב-.javax.xml.crypto.dsig.XMLSignature



5. כללים לביצוע חתימות אלקטרוניות על קובץ ערבות דיגיטלית

מס"ד	שלב בתהליך	גורם חותם	סוג החתימה	אלמנטים שיש לכלול בחתימה
5.1	תבנית הערבות	מאגר התבניות	חתימת שרת	GUARANTEETEMPLATEP ובנוסף כל האלמנטים של השדות הדינמיים שנקבע להם סטטוס שדה 10 + חותמת הזמן
5.2	נוסח הערבות	מקבל הערבות	חתימת שרת	GUARANTEETEMPLATEP RECEIVERP ובנוסף כל האלמנטים של השדות הדינמיים שנקבע להם סטטוס שדה 20 או 30 + חותמת הזמן
5.3	ערבות	מנפיק הערבות	חתימת שרת	GUARANTEEPP + חותמת הזמן
5.4	שינוי שאינו דורש את הסכמת הנערב, למעט שחרור וחילוט	מקבל הערבות	חתימה אישית	GUARANTEECHANGEXX כאשר XX הוא מספר השינוי הנוכחי שמבצע מקבל הערבות ובנוסף, כל אלמנטי ה- GUARANTEECHANGE שבוצעו לפני השינוי הנוכחי. + חותמת הזמן
5.5	שינוי מסוג שחרור או חילוט (סוגים אלה אינם דורשים את הסכמת הנערב)	מקבל הערבות	שתי חתימות - חתימה אישית ובנוסף חתימת שרת	GUARANTEECHANGEXX כאשר XX הוא מספר השינוי הנוכחי שמבצע מקבל הערבות ובנוסף, כל אלמנטי ה- GUARANTEECHANGE שבוצעו לפני השינוי הנוכחי. + חותמת הזמן
5.6	שינוי שדורש את הסכמת הנערב - שלב דרישת השינוי	מקבל הערבות	חתימה אישית	CHANGEDATAPXX כאשר XX הוא מספר השינוי הנוכחי שמבצע מקבל הערבות ובנוסף, כל אלמנטי ה- GUARANTEECHANGE שבוצעו לפני השינוי הנוכחי. + חותמת הזמן
5.7	שינוי שדורש את הסכמת הנערב - שלב התשובה (בין	מנפיק הערבות	חתימת שרת	GUARANTEECHANGEXX



מדינת ישראל
החשב הכללי
מרכבה



מס"ד	שלב בתהליך	גורם חותם	סוג החתימה	אלמנטים שיש לכלול בחתימה
	אם אישור ובין אם הסתייגות)			כאשר XX הוא מספר השינוי הנוכחי שמבצע מקבל הערבות + חותמת הזמן